

記載例

提出年月日		※受付確認年月日						
令和 . .		令和 . .						
児童手当認定請求書 改定届								
現在の受給者の氏名を記入 （振込名義人や児童手当各種通知の宛名となっている人）								
守山市長 様								
(ふりがな) 氏名 (法人名等)	モリヤマ タロウ 守山 太郎	性別	男 <input checked="" type="radio"/> 女					
住所 (法人の主たる 事務所の所在地)	〒 524 - 8585 守山市〇丁目〇番〇号 電話 ()	職業	<input checked="" type="radio"/> 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者					
増額又は減額の別		増額 <input checked="" type="radio"/> 減額						
増額又は減額の原因となる児童								
氏名	続柄	生年月日	同居・別居の別	海外留学をしている場合の 出国年月	住所	監護の有無	生計関係	※児童との関係で、該当する場合に〇印
守山 二郎	子	元・5・1	<input checked="" type="radio"/> 同 <input type="radio"/> 別	年 月	ア. 受給者と同じ イ. その他	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 同一 <input type="radio"/> 維持	未成年後見人 ・ 父母指定者 ・ 同居父母
増員（減員）の対象となる児童をフルネームで記入		住民票上、受給者が児童と 【同居】 ”同” に〇をする。 【別居】 ”別” に〇をする。 *① 別居の場合は別途書類が必要		当てはまる方に〇をする。 【有】子どもの面倒を見ている。 → 通常必要な子育て(養育)を行っている場合 【無】全く面倒を見ていない、 → 養育していない場合 《注意》 【無】に〇をされた場合、 児童手当の支給ができません。		当てはまる方に〇をする。 【同一】 → 受給者自身の子ども (養子または養子縁組予定含む)の場合 【維持】 → 受給者自身の子ども 以外の子の生計を維持している場合 *② 維持の場合は別途書類が必要		
増額した理由		ア. 出生 イ. その他 ()		減額した理由 ア. 死亡した イ. 監護された ウ. 生計を維持する者がなくなった エ. 生計を維持する者がなくなった オ. 日本国内に住所を有しなくなった (留学を理由とするものを除く) カ. 未成年後見人でなくなった		当てはまる理由に〇を付ける キ. 父母指定者でなくなった (児童の生計を維持する父母等の帰国) ク. 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所若しくは入院 ケ. 児童と同居しなくなった (単身赴任の場合を除く) コ. その他 ()		
事由の発生した年月日				令和 元 . 5 . 1				
備考	※ 認 改 却 下		「出生」の場合は、新たに生まれた お子さまの生年月日を記入		※手当月額			
	令和 . .	令和 . .	3歳未満分	.000 円	3歳以上小学校修了前分	.000 円		
			中学生分	.000 円				
			計	.000 円				

＜ 別途書類が必要な場合 ＞

- *① 受給者と児童が住民票上別居している場合・・・【届出書類】別居監護申立書
- *② 受給者自身の子ども以外の子の生計を維持している場合・・・【届出書類】監護申立書
- *③ 児童が海外留学している場合・・・【届出書類】申立書、【添付書類】留学の事実がわかる書類
- *④ 父母が離婚協議中で別居し、かつ子どもと同居し手当を受けている場合・・・【届出書類】受給資格に係る申立書