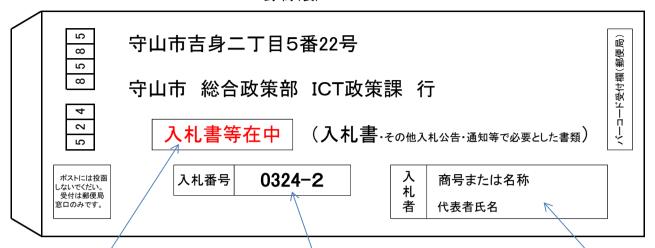
入札封筒記載例

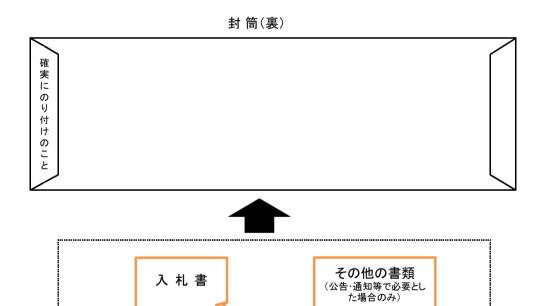
封筒(表)



「入札書等在中」を朱書き

入札番号の記載がない場合は、入札に参加できません

ゴム印でも可



(留意事項)

提出方法:持参または郵送

任意の封筒の表面に朱書きで「入札書等在中」と表記し、その他業務番号等必要事項を記載のうえ、一般郵便書留、簡易郵便書留、特定記録郵便のいずれかで入札書等到着期日必着とすること。(期日後着または必要事項が記載されていない場合は返却します。)

持参の場合には、開庁日の午前8時30分から午後5時15分まで受け付ける。