

広報見本作成仕様書

1 広報もりやまのデザイン・レイアウト、見本

以下の内容を盛り込む見本を作成すること。内容（文章・写真等）については発注者がデータを提供する。提供内容は市ホームページを参照すること。

(1) 全体のページ構成

- ・ A4判、8ページの記事内容（表紙、裏表紙を含む）
- ・ 見本には（2）～（7）の内容を含むこと

(2) 1ページ：表紙（4色刷り）

- ・ トップページにふさわしく、インパクトがあり、5月15日号を発行することを想定した季節感や守山市らしさを示す表紙を心掛ける。
- ・ 中面の閲覧を誘導する工夫（特に特集については定型パターン等により誘導）
- ・ 広報もりやまのタイトルロゴについては現在のロゴ以外の使用を認める

(3) 2・3ページ：特集記事（2色刷り）

- ・ 市民の方が市政やイベントに興味を持っていただき、見やすく、魅力あるデザイン・レイアウトの紙面であること

(4) 4・5ページ：一般記事・行政情報（2色刷り）

- ・ 記事内容から紙面の大きさを考え、メリハリの利いた紙面にすること
- ・ 必要な情報が見やすいデザイン・レイアウトの紙面であること

(5) 6ページ：定期的に掲載する記事（2色刷り）

- ・ 定期的に掲載できるデザイン・レイアウトの紙面であること

(6) 7ページ：おしらせ（2色刷り）

- ・ ピクトグラム等を使用して、パッと見てどんな内容かをイメージすることができる紙面にすること

(7) 8ページ：写真付きでイベントなどを紹介するページ（4色刷り）

- ・ ページ巻頭に「街かどフラッシュニュース」のタイトルロゴをつけること
- ・ 写真が映えるデザイン・レイアウトの紙面であること

(8) 注意事項

- ・ 提供する写真については全て使用しなくてもよい。また、必要に応じて切り抜きを行ってもよい。
- ・ 紙面作成においては、提供データ以外のものを使用してもよい。ただし、写真、イラストに限る。
- ・ 記事のページ配分については、指定はしないが各記事のページ数について

は上記ページ数を順守すること。

- 記事で地図等が必要な場合は、提供するデータをもとに書き下ろすこと。