

おうみ自治体クラウド・システム共同化支援業務【質問回答書】

No	内容	回答
1	参加団体様との質疑応答を除く、すべての調整や運営方法など本支援業務については、窓口となる協議会事務局様と打ち合わせ及び調整を行うものとし、参加団体様毎には個別に調整や打ち合わせ、納品物作成は行わない認識でよろしいでしょうか。	参加団体の情報システムにかかる課題に対する支援や、分科会の運営支援等において、各参加団体と個別調整や打合せいただくことを想定しております。また、納品物についても、団体毎の作成を想定しております。
2	会議運営の支援については、会議に参加し、会議中での課題や問い合わせへの回答及び管理を行う認識でよろしいでしょうか。	会議運営促進支援では、受託者による会議資料、当日の進行、議事録の作成を想定しております。
3	会議運営の支援については、会議の準備など、参加団体様への連絡や資料作成は含まれていない認識でよろしいでしょうか。	資料作成等、主たる会議の準備、運営は受託者が行うことを想定しております。なお、参加団体への資料送付や連絡調整等については事務局が行います。
4	成果物について、現状分析調書の作業範囲（業務など）を教えてください。	情報系・基幹系システム全般を想定しています。
5	成果物について、セキュリティガイドライン共通化サンプル案とは、総務省の情報セキュリティポリシーに関するガイドラインから、貴参加団体様向けの共通化したサンプル案の作成でよろしいでしょうか。	総務省の情報セキュリティポリシーに関するガイドラインをふまえ、各参加団体のセキュリティポリシー案を作成いただくことを想定しています。

おうみ自治体クラウド・システム共同化支援業務【質問回答書】

No	内容	回答
6	成果物について、運営計画書とは、中長期のスケジュール案及びそのスケジュールに伴う運営すべき内容と期間、目的、内容を記した資料という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	成果物について、最適化計画案の作成範囲（業務・作成範囲など）を教えてください。	情報系・基幹系システム全般を想定しています。例えば、おうみ自治体クラウド協議会としての、次期基幹系システムの導入にかかる最適化計画案の作成支援を想定しております。