

守山市中小企業等デジタル化促進事業実績報告書

年 月 日

守山市長

あて

（申請者概要）

| | |
|------------|--|
| 事業所住所 | |
| 事業所（商号・屋号） | |
| 代表者の役職・氏名 | |

1 具体的なデジタル化の取組内容と効果

（どのようにデジタル化を進め、どのような効果があったか具体的に記載してください。）

| | |
|----------------|--|
| (1)実施内容 | |
| (2)取組により得られた成果 | |
| (3)今後の課題 | |

2 事業実施期間

| | | | |
|-------|-------|---|-------|
| 開始年月日 | 年 月 日 | 完了年月日 <small>（※最終2月末までに完了するもの）</small> | 年 月 日 |
|-------|-------|---|-------|

3 デジタル化の取組みに係る経費の内訳（消費税および地方消費税を除く。）

| 取組内容 | 経費（円） | 内訳（積算）単価×数量 |
|---------|-------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合計金額（円） | | |

4 補助申請可能額積算（消費税および地方消費税は除く。）

| 要綱第5条第1項（1）～（5）に該当する経費 | |
|--|---------------|
| (1) デジタル化を図るために必要なシステム導入等にかかる経費 (2) デジタル化に伴い提供を受けた役務にかかる経費 (3) デジタル化を図るために行われた委託等にかかる経費 (4) サービスやシステムの利用に向けたサブスクリプションサービスに係る費用 （月額使用料等。ただし、事業開始後1年以内に係る費用を対象とし、補助対象事業の期間内に支払いを行ったものに限る。） (5) その他市長が必要と認める経費 | 合計 円 … 【①】 |
| 要綱第5条第1項（6）～（8）に該当する経費 | |
| (6) 第1号から第5号の事業を実施するために必要な物品等の購入費用 (7) 第1号から第5号の事業を実施するために必要な物品等のリースに係る費用 （ただし、事業開始後1年以内に係る費用を対象とし、補助対象事業の期間内に支払いを行ったものに限る。） (8) 第1号から第5号の事業を実施するために必要なホームページの更新および事業所環境の整備にかかる経費 | 合計 円 … 【②】 |
| 補助対象経費（実績額）合計（①+②） | |
| | 円 |

5 補助金確定額の算定

| | |
|---|----------------------|
| 【①】×1/2 | 円【③】 |
| 【②】×1/2または【③】の小さい方 | 円【④】 |
| 補助対象経費確定額（実績）の合計＝（③+④） | 円【⑤】 |
| 補助上限額＝200,000円 | 200,000円 |
| 申請時の交付決定額【※市からの交付決定通知書より転記ください】 | 円【⑥】 |
| 本件の補助金申請額 ＝⑤（千円未満切捨）、⑥または200,000円の いずれか小さい方 | 円 （※交付請求書に記入ください） |

6 添付書類

- (1) 補助対象事業を実施したことを証する書類
- (2) 補助対象経費の支払額や支払い済額を証明する領収書等の書類
- (3) 交付（変更後交付）決定通知書（写し）
- (4) 交付請求書（様式8号）
- (5) その他市長が必要と認める書類