

家屋補充台帳登録者の変更申請書



受付印

年 月 日

守山市長 あて

住所

変更前の登録者

氏名



電話

住所

変更後の登録者

氏名



電話

下記の建物について、登録者の変更申請を提出いたします。

記

1. 建物の明細

家屋の所在地	種類	構造	床面積 (㎡)		
			1階	2階以上	計

2. 変更年月日

年 月 日

3. 変更理由

- (1) 売買 (2) 贈与 (3) 相続 (4) 調査時における名義人の申請誤り
(5) その他 ()

入力	リスト

家屋補充台帳登録者の変更申請書添付書類一覧表

事 由	添 付 書 類
1. 相 続	相続関係人を確定できる戸籍謄本 遺産分割協議書 新所有者の住民票
2. 会 社 合 併	新設会社の法人設立登記簿謄本 営業譲渡契約書
3. 贈 与	贈与契約の成立を証明する書面 贈与者の印鑑証明 受贈者の住民票
4. 遺 贈	遺言書 死亡を証明する戸籍謄本 譲受人の住民票
5. 売 買	売買契約の成立を証明する書面 譲渡人者の印鑑証明 譲受人者の住民票
6. そ の 他 代 物 弁 済 交 換 等	その他事実を証明する書面 旧所有者の印鑑証明 新所有者の住民票
7. 所 有 者 錯 誤 の 申 出	建設工事請負契約書 代金受領書
8. 所 有 権 の 変 動 を 伴 わ な い 氏 名 等 の 更 正	戸籍謄本 (個人のみ) 法人登記簿謄本 (法人のみ)

※新規登録者が守山市内に住所を有する場合には、当該人の住民票を添付する
必要はありません。