

寄付受納 チェックリスト (提出部数 正1部+写し1部)

寄付申出書 (実印)

- 寄付申出財産の表示 面積 (実測面積)
- 財産の所在地 寄付申出の理由 申請者の押印

添付書類

1 位置図 (縮尺 1/2,500)

- 縮尺 方位 申請財産に着色 (桃色)

2 公図 (法務局備付の字限図の転写)

- 公図と同様に着色 申請箇所を桃色の線で明示
- 申請箇所が字界の場合は、隣接公図も添付
- 寄付申請部分 (桃色) に色を変えて明示
- 市町名、大字、字名 方位 (縮尺)
- 法務局名 転写日 転写者記名押印

3 現況平面図 (縮尺1/250~1/500)

- 申請箇所全部に着色 (桃色) し、境界線を明示
- 縮尺 方位 各地番 土地所有者名
- 横断図面の横断線 水路については、矢印で流れ方向
- 現況写真撮影方向明示 測量者の資格、氏名、押印

4 求積図

- 縮尺は現況平面図と同一又は拡大
- 面積の計算は座標求積等により、各公共用財産の用途別に少数第2位まで求める。
- 方位 縮尺 作成者の記名押印

5 横断図 (縮尺 1/50 ~ 1/100)

- 縮尺 境界線を朱書きで表示 地番 官有地名 幅員
- 測量者の資格、氏名、押印

6 寄付する土地の登記簿謄本

7 寄付する土地の登記承諾書 (実印)

8 土地寄付証書 (実印)

9 印鑑登録証明書

10 代表者事項証明書 (法人の場合)

地方公共団体の場合は、議会の議決書 (議決を要する場合)

11 現況写真 ポールを立て撮影し、写真に赤線を引く

12 法定外公共物管理条例 (道路法第24条) の許可書の写

13 上記の検査済証写

14 その他

☆ 書類作成要領

(1) 番号順に綴じて下さい。

(2) 図面の大きさはA3版以上で、出来るだけA2版に平面図と横断図をまとめて下さい。