

小中学校プール施設あり方検討業務 公募型プロポーザル

質疑回答書

No	資料名	ページ	項目	内容	回答
1	様式5	P1	提案項目	様式5記載の提案項目には、「ライフサイクルコストの算出方法について」とありますが、公募プロポーザル実施要領及び審査基準には当該記載がありません。提案書への記載事項としていずれが正でしょうか。	公募プロポーザル実施要領及び審査基準を正とし、「ライフサイクルコストの算出方法について」の提案は不要とする。
2	公募型プロポーザル実施要領	P5	10 提案書等提出期日及び作成方法等	「10 提案書等提出期日及び作成方法等」にて、提案書とともに業務実績表を提出することとなっておりますが、すでに、「9参加申込」にて、に業務実績表(様式3)を提出することとなります。提案書等提出時にも、再度同資料の提出が必要でしょうか。	審査基準の業務実績に係る追加の実績がある場合は、業務実績表および根拠書類を提出すること。審査時には、今回の提出分の実績および提案書等提出期日までに提出された追加の実績を合わせて、評価するものとする。
3	公募型プロポーザル実施要領	P5	10 提案書等提出期日及び作成方法等	提出書類として「業務実績表」の記載がありますが、参加表明提出時の書類にも「業務実績(様式第3号)」を提出しているため、提案書等提出時には、業務実績表は不要と考えてよろしいでしょうか。	同上。
4	公募型プロポーザル実施要領	P7	11 プレゼンテーションおよびヒアリング審査の実施	ヒアリング等会場のレイアウト(プレゼンターの座席・プロジェクター・スクリーンの位置・審査委員の座席位置を含む)をご教示いただけますでしょうか。	別添のとおり。(別紙1) レイアウトは予定であるため、当日変更している場合がある。
5	公募型プロポーザル実施要領	P8	12 審査方法	審査員の所属部署及び役職をご教示いただけますでしょうか。	審査員は、教育委員会事務局 教育部長、教育委員会事務局 教育部次長、教育総務課 課長、総務部 部長の4名を予定。
6	業務仕様書	P2	4(6) 打合せ実施および会議開催等の支援	「庁内会議」の参加者は何名程度を想定されていますでしょうか。また、現時点の想定参加者の役職・所属部署をご教示ください。	人数、想定参加者は共に未定。