

守山市ふるさと納税事務の一括代行業務および導入業務 公募型プロポーザル方式等実施要項

1 対象事業の目的

守山市に対して行われたふるさと納税にかかる寄附者情報の管理ならびに各種書類および返礼品の発送に関する業務等を民間事業者へ委託することにより、事務の効率化を図るとともに、寄附金の増加、市の魅力発信および地元特産品の販路拡大を図り、もって市内農家等および地域の活性化を図ることを目的とする。

2 業務名

守山市ふるさと納税事務の一括代行業務および導入業務

3 業務場所

守山市役所および必要な場所

4 業務内容

別紙 委託業務仕様書のとおり

5 見積上限価格

金 1, 100, 000 円（うち消費税および地方消費税額 100, 000 円）

6 履行期間

契約締結日から令和 2 年 3 月 31 日まで

7 プロポーザル方式等の採用の具体的な理由

ふるさと納税事務の一括代行業務は、寄附の受付から寄附金代收、返礼品の発注および支払いまでの行政事務および寄附金控除に関する特例事務について一連のシステムを構築および提供するとともに、新たな返礼品の企画およびふるさと納税事務のプロモーションを行う業務であり、その円滑かつ効果的な運用のためには、専門性、創造力、経験等が必要な業務であり、価格だけの競争にはなじまないため。

8 事業の全体スケジュールおよび受注者決定までの事務手順

- ・実施要項、募集要項発表 令和2年2月14日（金）
- ・質問締め切り 2月21日（金）
- ・質問回答 2月25日（火）
- ・提案書提出期限 2月27日（木）
- ・書類審査実施 2月28日（金）
- ・審査結果通知発送 2月28日（金）

9 プロポーザル方式等の種別

公募型プロポーザル方式（書類審査のみ）

10 公募条件、応募期間、応募方法および指名業者選定基準

別紙募集要項のとおり

11 提案書作成要領

(1) 提案内容

ふるさと納税事務の一括代行について提案してください。

(2) 提案書の様式および部数

- ・提案書（様式1）：5部
- ・業務実績表（様式2）：1部
- ・業務の見積書（様式3）：1部 等

(3) 提出方法

持参または郵送による。

(4) 提出期限

令和2年2月27日（木） 午後5時（必着）

(5) 提出場所

守山市総合政策部企画政策課

(6) 記入上の注意

- ・提出期限に遅れたものは失格とします。
- ・提出書類に虚偽が認められたものは失格とします。

12 質疑応答

本プロポーザルに関連して疑義のある方は、質問書（様式4）にて、令和2年2月21日正午までに上記11(5)提出場所宛に提出してください。提出方法は、電子メールによるものとします。提出後、必ず電話での連絡ください。

質問書の内容およびそれに対する回答は上記11(5)提出場所の窓口にて2月25日までに掲載します。

13 審査方法および審査基準

(1) 審査員構成

プロポーザル等の審査は、次の6人の審査員が行います。

部次長級	2人
課長級	1人
参事級	1人
職員	2人

(2) 審査項目

- ・ 提案書の内容
- ・ 業務体制
- ・ 業務経歴 等

(3) 審査スケジュール

上記8 事業の全体スケジュールおよび受注者決定までの事務手順のとおり

(4) 審査結果の通知

2月28日（金）に審査結果の通知文を発送します。

14 提案書の公開等

提案書の内容に関する著作権は、作成者に帰属します。ただし守山市は、採択した提案書の内容を無償で使用できるものとします。また、応募された提案書は返却致しません。

本件に関して公文書公開請求があった場合は、守山市情報公開条例（平成11年条例第21号）に基づき、提案書類を公開することがあります。

15 提案に係る費用の負担に関する事項

提案書の作成、提出その他の提案に係る一切の費用は、すべて提案者の負担とします。

16 問い合わせ先

〒524-8585 滋賀県守山市吉身二丁目5番22号

守山市総合政策部企画政策課 担当：颯娃、羽田野

電話 077-582-1162

FAX 077-582-0539

E-mail kikakuseisaku@city.moriyama.lg.jp