

守山市新庁舎『つなぐ、守の舎』オフィス環境整備支援業務

評価基準

評価項目		評価の視点	配点
客観的評価	企業実績	オフィス環境整備支援業務*（新築および改築に係る延床面積が10,000㎡以上）の完了実績 10,000㎡以上 → 3.0×件数（最大5件）	15
	管理技術者実績	オフィス環境整備支援業務*の管理技術者としての完了実績 10,000㎡以上20,000㎡未満 →5.0 20,000㎡以上 →10.0	10
*：平成22年4月1日以降に完了し引渡し済みの地方公共団体が発注したオフィス環境整備支援業務（実施レイアウト作成、什器整備計画の作成、移転計画の作成の全てを含むものに限る）の元請受注としての実績			小計① 25

評価項目		評価の視点	配点		
主観的評価	実施方針	取組方針と実施体制等	業務実施ための①取組方針、意欲②実施体制③実施設計業務および発注者との連携方針について総合的に評価する。	提案の実現性・的確性を評価	10
	企画提案	テーマ1 【職員にとって働きやすく、機能的な什器レイアウトの実現について】	島型レイアウトを前提とした ・コミュニケーションをとりやすい執務空間の実現のための工夫 ・業務効率向上のための自席にとられない「働く場」の工夫 ・組織改編、フリーアドレスレイアウトへの移行、予期せぬ事態に対応する柔軟性	企画力・提案力を評価	15
		テーマ2 【市民にとって利用しやすい什器レイアウトおよびサイン計画の実現について】	ワン（フロア）ストップの実現を前提とした ・市民にとって快適で利用しやすい窓口の工夫 ・市民にとって快適で状況の把握がしやすい待合空間の工夫 ・市民目線にたった目的地までのわかりやすい誘導手法の工夫	企画力・提案力提案の実現性・的確性を評価	15
		テーマ3 【新庁舎供用に向けた文書や物品の削減と保管について】	・新庁舎供用開始までに行うべき文書や物品の削減の課題に対する解決方法やそのプロセス ・新庁舎供用開始後の文書の保管についての工夫	提案の実現性・的確性を評価	15
		テーマ4 【バランスの取れた什器備品整備計画書の作成について】	・機能性に優れた什器の選定の工夫 ・経済性を考慮した備品の新規購入の工夫 ・既存什器の再利用および処分の工夫 ・新庁舎との意匠バランスを考慮した什器備品の選定の工夫 ・効率的な移転計画の工夫		10
			小計②	65	

評価項目		評価の視点	配点
価格評価	見積書	(全提出者の最低見積金額/提出者の見積金額) × 配点 (小数点第2位以下切捨て)	③ 10

合計 ①+②+③ 100