

項目	役割分担		
	【発注者】	【PM】	【設計者】
【1】 基本設計段階			
1. 基本設計開始段階の検討			
1 発注者（庁内）体制の構築、メンバー招集 <small>（プロジェクト関係者の役割分担の明確化）</small>	作成・提示	提案・助言	提案
2 設計要件の提示（基本方針、目標コスト、目標工期等）	作成・提示	助言	提案・助言
3 基本設計方針書の作成	承諾	助言	作成・修正
4 基本設計スケジュールの作成・管理	承諾・協力	助言	実施 作成・管理
2. 基本設計の内容確認			
1 基本設計内容の確認・助言（品質、工程、コストなど技術的課題を含む）	承諾	確認・助言	作成
2 設計課題の管理	管理	助言	提案
3 設計者作成の工事費概算の確認・検証	承諾	確認・検証	作成
4 コスト推移の管理	承諾	確認・助言	作成・管理
5 設計者作成の実施設計・工事スケジュール案の確認・検証	承諾	確認・検証	作成
6 設計者作成の仮設計画、建替え順序（ローリング計画等）の確認・助言	承諾	確認・助言	作成
7 設計者提案の構工法・施工性の確認・助言	承諾	確認・助言	作成
8 設計者による設計案の修正	承諾	確認・助言	修正
9 発注側から設計者への検討依頼・検証	検討	助言	確認・検証
10 積算（概算）資料の作成・確認・助言	承諾	確認・助言	作成
11 基本設計図書等の内容の検査（意匠、構造、設備図の食い違いチェック）	検査	—	作成
12 基本設計成果品の検収	検収	—	作成
13 基本設計の公表（中間、完了時）及びパブリックコメント募集	実施	助言	作成
14 基本設計説明会の開催（市民向け）	実施	出席・助言	協力
15 関係部門への説明（議会を含む）	実施	支援	支援
3. 特殊機器・家具・備品・ICTなど付帯工事への対応			
1 付帯工事の仕様の検討と設計スケジュールの整合性確認、調整	承諾	確認	作成
2 付帯工事と建物要求事項の設計への反映確認	確認・承諾	—	作成
3 付帯工事の発注計画書作成	作成	—	支援
4 付帯工事の概算費用の確認	確定	—	作成
4. 工事発注計画			
1 工事発注計画書の作成（工事区分等を含む）	承諾	確認	作成
2 需給状況・実勢価格の確認 <small>（工事需給バランス、受注意欲、労務も含めた建設コスト動向等の公正なヒアリング）</small>	確認	実施	協力
3 受注意欲の醸成	確認	実施	—
5. 共通業務			
1 情報共有化体制の構築・運営	構築・運営	助言	提案
2 設計定例会議・分科会への出席・運営	運営	出席 (必要に応じて)	運営 出席・協力
3 ワークショップへの出席・運営	出席・協力	出席・助言	運営

※ 主な言葉の定義

『承諾』 作成者・報告者が提出する資料に対して、内容を協議、確認し、その上で承諾すること。

『資料確認』 内容について、「一見して明らかに発注者要求から逸脱した誤りがあるか否か」を確かめ、その旨を発注者に報告すること。

上記の限度内で、内容に疑義が生じた場合は、設計者にその旨を通知し、修正を依頼すること。

『進捗確認』 取り決められた工程に基づき業務が進捗しているか否かを確認し、その旨を発注者に報告すること。

『履行確認』 業務内容・役割に基づいた業務や報告がされているかを確認し、その旨を発注者に報告すること。

『コスト推移管理シート等』 全体事業費を事業進捗に合わせて管理するツールを示す。

項目	役割分担		
	【発注者】	【PM】	【設計者】
【2】 DB事業発注段階			
1. 総合評価落札方式によるDB事業選定			
1 工事発注計画書の更新（工事区分、地域経済振興対策等を含む）	承諾	確認	作成
2 予定価格の確認	作成・承諾	助言	作成
3 DB事業者選定における評価基準、選定プロセスの策定（VE対話等含む）	承諾	作成	助言
4 DB事業者選定スケジュールの作成・管理	承諾・協力	作成・管理	協力
5 DB事業者選定用の資料の作成 （要求水準書、落札者決定基準（評価基準）、提案様式集、仕様書、契約関連書（協定書、事業契約書等））	作成・承諾	作成	作成・助言・ 加筆修正 （※）
6 DB事業者選定公募手続き（HPでの公告等）	実施	支援	支援
2. DB事業者選定に係る事務局の運営			
1 審査委員会設置要綱の作成	作成・確定	助言	-
2 審査委員の選定、委嘱、委員会の招集	選定・委嘱	提案	-
3 審査委員会の運営	運営	支援	-
4 DB事業者選定に係る技術的評価支援（比較表の作成など）	承諾	作成	協力
5 応募者への対応（質疑回答含む）	作成・ 確定	作成支援	助言・ 加筆修正 （※）
6 市民・議会などへの説明	実施	支援	支援
3. DB事業者とのVE等の対話			
1 VE採否決定委員会の設置	設置	助言	-
2 VE対話運営	実施	出席・支援	出席・協力
3 VE提案内容の確認・技術的検証・所見のとりまとめ	実施	支援	確認・検証
4 VE採否に関する決定委員会への説明	説明	出席・支援	出席・協力
4. プロジェクトの情報管理			
1 情報共有化体制の構築・運営	構築・運営	提案	助言
2 会議出席・運営	運営	出席・支援	出席

※仕様書、
要求水準書

※技術面に関する質
問のみ

※ 主な言葉の定義

【承諾】 作成者・報告者が提出する資料に対して、内容を協議、確認し、その上で承諾すること。

【VE】 バリュエンジニアリング。品質を下げずにコストを下げる。あるいは、コストを下げずに、品質をあげる手法。