

市勢要覧作成業務 公募型プロポーザル方式等実施要項

1 対象事業の目的

守山市が有する自然、歴史、文化等の情報や、市勢及び現況を写真やイラストなどを用いて分かりやすく紹介する。市内外に守山市の魅力を広く発信するとともに市への理解を深めてもらうため、市勢要覧を作成する。主に視察などに来た企業や自治体を対象に作成する。

2 業務名

市勢要覧作成業務

3 業務場所

滋賀県守山市吉身二丁目5番22号

4 業務内容

別紙 仕様書のとおり

5 見積上限価格(税込み金額)

金 1,430,000 円

6 履行期間

令和元年契約締結日から令和2年3月31日まで

7 プロポーザル方式等の採用の具体的な理由

市勢要覧の作成は、企画力、技術力、編集力、デザイン力、が必要な業務であり、価格だけの競争にはなじまないため。

8 事業の全体スケジュールおよび受注者決定までの事務手順

- | | |
|--------------|--------------|
| ・実施要項、募集要項発表 | 令和元年6月18日(火) |
| ・質問締切 | 6月28日(金)正午まで |
| ・質問回答 | 7月3日(水) |
| ・書類提出期限 | 7月22日(月)正午まで |
| ・参加資格審査結果通知 | 7月23日(水) |
| ・プレゼンテーション実施 | 8月1日(木)予定 |
| ・審査結果通知発送 | 8月上旬 |

9 プロポーザル方式等の種別

公募型プロポーザル方式

10 参加条件、受付期間、申込方法

別紙募集要項のとおり

11 提案書作成要領

(1) 提案内容

提案書には以下の事項を記載すること。

- ア 業務に対する考え方、コンセプト
- イ 全体の構成案
- ウ デザイン案(表紙・裏表紙・本文4ページ分の紙面の見本)
- エ 実施スケジュール
- オ その他独自の提案 等

(2) 提出方法 持参による。(郵送等は不可)

(3) 提出期限 令和元年7月22日(月)正午

(4) 提出場所 守山市総合政策部秘書広報室

(5) 記入上の注意

- ア 提出期限に遅れたものは失格とする。
- イ 提出書類に虚偽が認められたものは失格とする。

12 質疑応答

本プロポーザルに関連して疑義のある方は、質問書(様式7)にて、令和元年6月28日(金)正午までに上記11(4)提出場所宛に提出してください。提出方法は、電子メールまたはFAXによるものとする。電子メールまたはFAXの送信後に必ず電話連絡の上、到達確認をすること。なお、電話および口頭による受付は出来ませんのでご注意ください。

質問書の内容およびそれに対する回答は上記11(4)秘書広報室の窓口にて7月3日(水)に掲載する。

13 審査方法および審査基準

(1) 審査方法

ア 審査員構成

プロポーザル等の審査は、秘書広報室職員を中心に6人の審査員が行う。

- イ 提出した提案書を基に、プレゼンテーションは15分以内とし、終了後質疑応答10分とする。当方がプレゼンテーションに用意する機材は、プロジェクター

およびスクリーンのみです。なお、使用する PC は持参すること。日時等については、別途連絡する。

(2) 審査項目（別紙配点表を参照）

- ア 企画力
- イ デザイン・編集力
- ウ 業務実施体制
- エ 費用 等

(3) 審査スケジュール

上記 8 事業の全体スケジュールおよび受注者決定までの事務手順のとおりとする。

(4) 審査結果の通知

令和元年 8 月上旬に審査結果の通知文を発送する。

14 提案書の公開等

提案書の内容に関する著作権は、作成者に帰属する。ただし守山市は、採択した提案書の内容を無償で使用できるものとする。また、応募された提案書は返却致しません。

本件に関して公文書公開請求があった場合は、守山市情報公開条例（平成 11 年条例第 21 号）に基づき、採択された事業者名および採択事業者の市勢要覧は公開することがある。

15 提案に係る費用の負担に関する事項

提案書の作成、提出その他の提案に係る一切の費用は、すべて提案者の負担とする。

16 審査結果に対する苦情申し立てについて

審査結果について不服があるときは、この決定があったことを知った日の翌日から起算して 7 日（守山市の休日を定める条例（平成 2 年条例第 1 号）第 1 条に規定する休日を除く。）以内に、市長に対して文書により苦情の申し立てを行うことができる。

この申し立てをする場合は、守山市政策調整部秘書広報室までその旨を記載した苦情申立書（様式 8）にて提出すること。

17 問い合わせ先

〒524-8585 滋賀県守山市吉身二丁目 5 番 22 号

守山市総合政策部企画政策課秘書広報室 担当：杉本

電話:077-582-1164 FAX:077-583-5066 E-mail:hisho@city.moriyama.lg.jp