

委任状

代理人	氏名
	住所
	生年月日 年 月 日
	連絡先Tel

上記の者を代理人として、次の事項を委任します。

- 住民票の写し等を請求すること。
- 戸籍謄抄本、戸籍の附票等を請求すること。
- 評価・公課証明、所得証明、納税証明を請求すること。
- 住所・世帯異動の届出を行うこと。
- 印鑑の登録・廃止の申請を行うこと。
- その他 ()

守山市長 様 年 月 日

委任者	氏名 印
	住所
	生年月日 年 月 日
	連絡先Tel

【記載例】

委任状

代理人欄は、窓口に来られる方をご記入下さい。

代理人	氏名 守山 花子
	住所 守山市下之郷三丁目2番5号
	生年月日 昭和 33年 3月 3日
	連絡先Tel 077-582-1122

委任されることをチェックまたはその他欄にご記入下さい。


上記の者を代理人として、

- 住民票の写し等を請求すること。
- 戸籍謄抄本、戸籍の附票等を請求すること。
- 評価・公課証明、所得証明、納税証明を請求すること。
- 住所・世帯異動の届出を行うこと。
- 印鑑の登録・廃止の申請を行うこと。
- その他 ()

必ず自署押印をお願いします。

委任状作成日をご記入下さい。

守山市長 様 〇〇年 〇〇月 〇〇日

委任者	氏名 守山 太郎 
	住所 守山市吉身二丁目5番22号
	生年月日 昭和 33年 3月 30日
	連絡先Tel 077-583-2525