

発注業務区分表

	工事関係・発注区分		備考
	DB事業者	別途工事	
準備工事・調査関連・各種負担金等			
・地中障害物撤去費（想定内のもの）	○		
・地中障害物撤去費（工事中に発生した想定外のもの）	○		要協議（原則守山市負担）
・既存建物アスベスト除去	○ （※）	○ （※）	※：要求水準書に明記なきアスベスト除去は DB 外工事
・周辺家屋調査	○		
・式典に関する費用	○		
・敷地内既存インフラ配管・埋設管構造物・既存建物撤去、盛替え（仮設オイルタンク設置、仮設埋突設置等含む）	○		
・土壌汚染に関する費用（土壌汚染対策法の届出に関するもの）	○ （※）		※：手続き補助
・土壌汚染に関する費用（工事中に発生した想定外のもの）		○	要協議（原則守山市負担）
・埋蔵文化財調査関連		○	文化財試掘・本調査は守山市
・電波障害調査費（机上調査）	－	－	机上調査済
・電波障害対策工事（現地調査とも）	○		
・測量	－	－	調査済み
・境界確定		○	
・地質調査	○ （※）		※：実施設計に伴う追加が必要な場合
・各種分担金	○ （※ 1）	○ （※ 2）	※ 1: 実施設計・行政協議に伴う分担金金額算出・調査 ※ 2: 分担金負担
・オフィス・文書量調査・検討、家具レイアウト	○ （※ 1）	○ （※ 2）	※ 1: 1 階共用部家具等設計意図を含むもの ※ 2: 標準品等※ 1 以外のもの
・建築確認申請・構造適合判定・省エネ適合判定・仮使用許可申請※・完了検査 手数料	○ （※）	○	※：令和 7 年 3 月事業完了までの仮使用申請まで
・近隣対策費	○ （※）	○	※：令和 7 年 3 月事業完了までの仮使用申請まで
各ステップ毎の工事			
ステップ 1-1 【1 次改修工事】 ・旧法務局 工事中の利用に伴う改修および復旧		○ （※）	※：実施設計・工事
ステップ 1-1 【1 次改修工事】 ・公文書館 2 階 工事中の利用に伴う改修および復旧		○ （※）	※：実施設計・工事
ステップ 1-1 【1 次改修工事】 ・工事中の新館 1 階、東棟、西棟 利用に伴う改修		○ （※）	※：TEL・LAN などの執務環境整備
ステップ 1-1 【1 次仮設工事】 ・仮設 EV 車充電設備	○ （※）		※：実施設計・工事
ステップ 1-2 【1 次仮移転】 ・引越費		○	
ステップ 2-1 【先行解体撤去前半工事】 ・既存建物解体	○ （※）		※：実施設計・工事
ステップ 2-2 【2 次仮設工事】 ・仮駐車場整備	○ （※）		※：実施設計・工事
ステップ 2-3 【盛替え工事】 ・仮設インフラ、インフラ盛替え	○ （※）		※：実施設計・工事
ステップ 2-3 【先行解体撤去後半工事】 ・外構撤去、既存埋突・埋設オイルタンク等撤去	○ （※）		※：実施設計・工事
ステップ 3 【1 次建設工事】 ・庁舎棟、車庫棟 1 建設（建物、外構共）	○ （※）		※：実施設計・工事
ステップ 4-1 【2 次移転・仮移転】 ・引越費		○	
ステップ 4-2 【2 次改修工事】 ・西棟、すこやかセンター改修工事		○	
ステップ 4-3 【3 次移転】 ・引越費		○	
ステップ 5-1 【2 次解体撤去工事】 ・新館、本館、付属棟、東棟、大ホール等	○ （※ 1）	○ （※ 2）	※ 1：実施設計のみ ※ 2：工事のみ
ステップ 5-2 【1 次外構工事】 ・駐車場東側、旧法務局敷地内駐車場等	○ （※ 1）	○ （※ 2）	※ 1：実施設計のみ ※ 2：工事のみ
ステップ 5-2 【2 次建設工事】 ・車寄せ庇、車椅子用駐車用庇、周辺外構、高圧引込設備等	○ （※）		※：実施設計・工事

入札説明書_別紙 4 発注業務区分表

	工事関係・発注区分		備考
	DB 事業者	別途 工事	
ステップ 6-1 【3 次解体撤去】 ・既存駐車場撤去	○ (※ 1)	○ (※ 2)	※ 1：実施設計のみ ※ 2：工事のみ
ステップ 6-2 【2 次外構工事】 ・駐車場西側等	○ (※ 1)	○ (※ 2)	※ 1：実施設計のみ ※ 2：工事のみ
ステップ 6-2 【3 次建設工事】 ・車庫棟 2、周辺外構等	○ (※ 1)	○ (※ 2)	※ 1：実施設計のみ ※ 2：工事のみ
ステップ 6-3 【4 次移転】 ・引越費		○	
ステップ 7-1 【4 次解体撤去工事】 ・ゴミ置場、青年会議所、倉庫、バス車庫等	○ (※ 1)	○ (※ 2)	※ 1：実施設計のみ ※ 2：工事のみ
ステップ 7-2 【3 次外構工事】 ・喫煙所、駐輪場屋根、外構等	○ (※ 1)	○ (※ 2)	※ 1：実施設計のみ ※ 2：工事のみ
施設計画関連			
(共通) 各室、図示にある流し台、ミニキッチン、手洗い器具、衛生陶器器具など	○		
(共通) 親子広場、キッズスペース：家具・備品類	○ (※)		※：造作家具、床固定物
(共通) 床固定物でない備品類（エントランス、待合ロビー等の共用部：待合家具類、展示パネル、展示パネルショーケース類など）		○	デザイン要協議
(共通) 会議室関係：可動間仕切り	○		
(1F) 風除室等出入口：事業用マット	○ (※ 1)	○ (※ 2)	※ 1：床埋込固定の靴ふきマット ※ 2：その他置型マット
(1F) 風除室等出入口：傘立て		○	
(1F) エントランス：受付メインカウンター（床固定）	○		
(1F) 自動販売機コーナー：自動販売機（本体・据え付け共）		○	
(1F) ATM：ATM コーナー内装（表面パネル以外）本工事	○		
(1F) ATM：ATM 設備（機械本体、表面パネル、非常通報、自動運行設備、金融機関サイン）		○	
(1F) カフェ、キッチン：内装・管理用シャッター・従業員用手洗い、カウンター、電気料金用子メーター、水道料金用子メーター	○		
同上：上記以外の工事（厨房機器含む）		○	
同上：入居者が機械警備、インターネット環境等設備を独自利用できる対応	○ (※ 1)	○ (※ 2)	※ 1：配管 ※ 2：インターネット設備一式
(1F) 指定金融機関・法務局出張所：内装	○		カウンター等什器・家具は別途
(1F) 指定金融機関・法務局出張所：サイン一式（入居者要望によるサイン）		○	
(1F) 宿直中央監視室：閉庁時に電話外線を取り次ぐための対応及び庁内放送ができる対応	○ (※ 1)	○ (※ 2)	電話交換機のページング機能を利用（電話機を使って放送する仕組み） ※ 1：放送設備利用（放送への入力端子を設置） ※ 2：電話交換機から放送設備への配線
(2 F) 議会図書室：書架（造作）	○		
(3F) サーバー室、保管室：機器免振対応		○	ラック対応
(3F) 議会：控室 実線 空間間仕切壁（遮音パーティション、天井内遮音垂れ壁）	○		
(3F) 議会：控室 点線（将来想定）空間間仕切壁（遮音パーティション、天井内遮音垂れ壁）	○ (※)		※：天井内遮音垂壁、スイッチ類
(3F) 文書集配室：文書配布棚（造作）	○		
(4F) 印刷室 等：コピー用紙収納棚		○	
(4F) 電話交換室：靴脱ぎ場	○		
(4F) 電話交換室：靴入れ棚		○	
(4F) 職員組合室：電気料金用子メーター設置	○		

	工事関係・発注区分		備考
	DB 事業者	別途 工事	
サイン・付属品・備品等			
・サイン関係（施設案内、室名ピクトや窓口案内、館内案内、階数表示など建築案内用一般サイン）	○		
・集密書架	○		
・家具、什器、書架（集密書架を除く移動・固定）		○	基礎・下地等はDB工事（協議要）
・OA機器（パソコン・プリンター等）、金庫類、備品類など設置		○	基礎・下地等はDB工事（協議要）
・カーテン、ブラインド類	○ （※）		※：実施設計のみ
・消火器（設置台共）	○		法定協議・届け出共
外構関連			
・懸垂幕ポール・フラッグポール	○		ただし、幕・旗類は別途
・来庁者駐車場関連：電気自動車充電器	○		
・来庁者・公用車 駐車場管制設備	○ （※1）	○ （※2）	継続協議（外部委託契約等の可能性あり） ※1：配管 ※2：配線・機器本体取付
・ゴミ置き場内備品類		○	
・街道広場：Wi-Fi環境、無線LANのAP設置への対応	○ （※1）	○ （※2）	※1：配管 ※2：配線・機器本体取付
・喫煙所	○ （※1）	○ （※2）	※1：実施設計のみ ※2：工事のみ
・ゴミ集積所移設	○		自治会資産品
告示用掲示板（敷地外既存張り替え）	○		
・マンホールトイレ	○ （※1）	○ （※2）	※1：埋設配管などインフラ範囲 ※2：使用時に要するデントなど備品類
・オイルタンク・付属整備一式	○		
・消防水利（防火水槽）	○		庁舎棟地下ビット
・消防水利（既存消火栓改修）	○ （※1）	○ （※2）	※1：実施設計、工事（工事範囲内）共 ※2：工事（DB工事範囲外）のみ
・検診車用電源対応（200V・1カ所）	○		
・庁舎への車両乗り入れ用歩道切込み等、今回の新庁舎設置に伴う道路等敷地外工事	○ （※）	○ （※）	※：行政協議・手続き共

[illegible]