

記入例

※整理番号

※受付年月日 . . .

児童手当 別居監護申立書

守山市長 様

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしているまたは生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

児童のマイナンバーを記入してください。

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
もりやま じろう 守山 二郎	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	子	〇年〇月〇日
			年 月 日
			年 月 日

※申立人が公務員の場合または当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
もりやま はなこ 守山 花子	母

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ( )

当てはまる番号に〇をつけて下さい。その他の方は( )内に具体的な理由を記入してください。

4. 別居期間

〇年 〇月 〇日 から 〇年 〇月 〇日までを予定

別居期間の終了日が未定の場合は「未定」と記入してください。

5. 監護、生計同一または生計維持の状況（面会、仕送り等について）

「月に〇回は子どもと会っており、生活費を負担している」など。

〇年 〇月 〇日

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 守山市〇丁目〇番〇号

氏名 守山 太郎

※審査のために別居している児童等の住民情報を公簿等により確認することに同意します。