

No	資料名	ページ	項目	内容	回答
1	仕様書	P3	5 システム導入業務 (1)要件・打ち合わせ作業	必要な帳票の種類及び表示内容を落札後の打合せで確認するような記述になっておりますが、見積書を作成する上で作成する帳票の組数(申請書・利用許可証・請求書を1組とした場合)をご教授ください。不明の場合は、見積ご提示の際に上限組数をご提示させていただき上限組数を超える場合は別途再お見積とさせていただきます。	10帳票程度を想定しております。
2	仕様書	P4	5 システム導入業務 (4) システム導入ウ データの移行	利用者データとは、利用者情報、予約情報の両データと考えて良いでしょうか。	ご理解のとおりです。
3	仕様書	P4	5 システム導入業務 (4) システム導入ウ データの移行	利用者情報、予約情報の各データ項目名及び文字数をご教授ください。(例えば氏名、ふりがな等)	利用者情報、予約情報の各データ項目および文字数については、契約ベンダー様と協議し決定するため、見積の際は、対応可能上限を反映させ、金額を記載していただきますようお願いいたします。
4	仕様書	P4	5 システム導入業務 (4) システム導入ウ データの移行	上記質問と重複するかもしれませんが、現在、利用者番号(登録番号)などにより利用者の管理をされていますでしょうか。また、利用者番号は利用者に通知されていますでしょうか。現在利用者番号による管理をされている場合、今回新たな利用者番号が割り振られますが、新たな利用者番号を利用者に周知するのは、貴市にてご実施いただく認識でよろしいでしょうか。	利用者番号の有無については各施設で異なりますが、番号を更新する場合、施設側が利用者にお知らせすることを想定しております。
5	実施要項	P3	6 提案書作成要領 (2)提案書の様式および部数	Wordの様式となっておりますが、注意事項のとおり「様式3-2」から「様式3-9」の各項目についてA4用紙1枚で記載する場合、パワーポイントで作成させていただいてもよろしいでしょうか。	各様式の形式が変更されないのであればパワーポイントデータで提出いただいても差支えありません。
6	仕様書	P2	2 システムの概要 (5)使用端末について	職員側でご利用になる端末について、おおよその台数をお教えいただけますでしょうか？	24施設で合計100台程度を想定しております。

7	仕様書	P4	5 システム導入業務 (5)動作確認・テスト運用 U データの移行	データ移行について、利用者データに関してはエクセルデータでの受渡しを予定と記載がございますが、予約情報データはどのような形式での受渡しとなりますでしょうか？	予約情報データもエクセルデータでの受け渡しを予定しております。
8	仕様書	P4	5 システム導入業務 (5)動作確認・テスト運用 U データの移行	利用者情報データ・予約情報データのおおよその件数をお教えいただけますでしょうか？	利用者情報、予約情報の件数については、今後、各施設・契約ベンダー様と調整し決定する予定です。なお、見積り際には、対応可能上限を見積額に反映させていただきますようお願いいたします。
9	機能要件一覧 業務機能（管理者側機能）	P1	項10 施設グループ管理	「複数の施設をグループとして管理できること。」について、施設をグループとして管理することにより実現する運用は何でしょうか？ 例) 複数のテニスコートを1つのグループとして扱い、対象利用者にテニスコートグループに対する予約権限を与える 等	用途が近いものについて、一つのグループとして管理できることを想定しております。例えば、運動施設という大項目があり、選択するとテニスコートや運動公園、体育館等が選択できる機能の有無について確認しております。
10	機能要件一覧 業務機能（管理者側機能）	P1	項19 予約コマの設定	「室場ごとに時間区分（30・60分単位）、時間帯区分、いずれの区分においても予約コマを設定できること。」について、同一室場にて、30分貸しと60分貸しと時間帯区分の貸出が混在することはできませんが、問題ないでしょうか。 例) 利用日●日前までは時間帯区分貸出、その後60分貸し 等	問題ありません。
11	機能要件一覧 業務機能（管理者側機能）	P2	項28 開館時間設定	「施設または室場ごとに開館時間を任意に設定できること。」について、開館時間がシステム上何に反映される必要がございますでしょうか？ 例) インターネットのサービス開始時間を開館時間に合わせたい 等	開館時間とは各室の予約可能時間帯を指しております。つまり、A会議室、B会議室で、それぞれの室において予約可能時間帯を設定できる機能の有無について確認しております。
12	機能要件一覧 業務機能（管理者側機能）	P2	項29 運用・開館時間設定 変更登録	「運用時間帯」は何を想定しておりますでしょうか？	各室の予約可能時間帯を指しています。

13	機能要件一覧 業務機能（管理者側機能）	P2	項44 利用者の活動内容を分類で分けて設定できること	「活動内容」は設定後、利用者照会等で確認ができれば問題ない認識でよろしいでしょうか？	問題ありません。
14	機能要件一覧 業務機能（管理者側機能）	P2	項55 代行入力中の排他制御	「予約登録の最終確定後は、職員を含め他者が予約できないよう排他的処理がかかること。」は予約確定後、ブッキングが発生しないようにという意味合いでお間違えないでしょうか？	利用者同士が同じタイミングで施設予約の確定ボタンを押した際に重複するのを避けることが目的であるため、ご理解のとおり、ブッキングが発生しないようにするための機能の有無について確認しています。
15	機能要件一覧 業務機能（管理者側機能）	P2	項58 利用者登録更新一覧出力	「月毎に更新を行う登録者の一覧をcsvまたはエクセルファイルで出力できること。」は、有効期間が近づいている登録者を抽出するといったような意味合いでお間違えないでしょうか？	ご理解のとおりです。
16	機能要件一覧 業務機能（管理者側機能）	P3	項78 料金収納・還付	「収納・追徴・還付の管理が可能であること。」について、管理とは収納・追徴・還付の履歴、及び予定が確認できればよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
17	機能要件一覧 業務機能（管理者側機能）	P4	項104 一般予約ロック	「一時的に一般利用の行えない施設を設定できること」について、具体例をいただけますでしょうか？ 例1) 4/1～10使用分のホールは予約不可 例2) 4/1～10は利用者からのホールの予約が不可（使用日に関わらず）	この項では、施設の一時閉鎖や工事等により、当該施設の予約を一時的に停止させる機能の有無を確認しております。
18	機能要件一覧 業務機能（管理者側機能）	P4	項109 利用履歴	「過去の利用実績が保存できること」について、過去の予約情報が保存されればよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。