

守山市新庁舎『つなぐ、守の舎』オフィス環境整備支援業務<質問回答書>

No	資料名	ページ	項目	内容	回答
1	募集要項	P1	5.参加資格要件 (1)実績要件	実施レイアウト作成、什器整備計画の作成、移転計画の作成の全てを含むものに限るとあります。発注された市の事情により契約が分割されたものでも連続性のある複数の契約であればこの条件を満たしていると判断していただけるかお示し下さい。 例：新庁舎オフィス環境整備業務、新庁舎移転支援業務	実績要件を満たしていると判断します。
2	募集要項	P3	<提案書の提出時の提出書類>	様式5-1~5-6を6部とあります。提出時の体裁はクリップ留めかホッチキス留めの何れにより提出かお示し下さい。またホッチキス留めの場合、留め方やその位置等を具体的にお示し下さい。	用紙の左上1箇所をステープル止めにて提出を行ってください。
3	募集要項	P3	8.提出書類 (8)委任状	特に指定される様式は無く、任意様式で良いという理解で宜しいかお示し下さい。	任意様式でよろしいです。
4	実施要領	P2	11 (2)	「(様式5-1~様式5-6) 提案書」の指定の様式における枠デザインを維持した状態であれば、PowerPointで作成しても宜しいでしょうか。	よろしいです。
5	実施要項	P3	13.審査方法および審査基準 (2)審査方法	本プロポーザルの審査は提出書類および見積書による審査で評価され、プレゼンや市からの質疑等に対する対応はおこなわれないという理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
6	様式4	P1	明細	見積書の提出は様式4による税抜一式の提示のみで、特に明細は必要とされていないという理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。