

## I. 提出書類一覧表（物品供給等）

※ 下記の書類を**番号順**に、クリップ留めで提出してください（ファイル綴じは不要です）。

※ 書類を提出される前に、必ず下記の一覧表により不足書類がないか確認してください。

|    |                           | 【法人の場合】      |                                                     | 【個人の場合】 |      |   |
|----|---------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|---------|------|---|
|    |                           | 市内に本店を有する方   | 市外に本店を有する方                                          | 市内の方    | 市外の方 |   |
| 1  | 入札参加資格審査申請書               | <物・様式1>      | ○                                                   | ○       | ○    | ○ |
| 2  | 営業概要表等                    | <物・様式2>      | ○                                                   | ○       | ○    | ○ |
| 3  | 委任状                       | <物・様式3>      | 取引にかかる権限を営業所長等に委任する場合に必要                            |         |      |   |
| 4  | 希望取引種目表                   | <物・様式4>      | ○                                                   | ○       | ○    | ○ |
| 5  | 使用印鑑届                     | <物・様式5>      | ○                                                   | ○       | ○    | ○ |
| 6  | 登記事項証明書（写）<br>（履歴事項全部証明書） | 発行日から3か月以内   | ○                                                   | ○       |      |   |
| 7  | 印鑑証明書（写）                  | 発行日から3か月以内   | ○                                                   | ○       | ○    | ○ |
| 8  | 営業許可書（写）、プライバシーマーク等登録書（写） |              | 許認可の必要な業種にあっては、その証明書（写）<br>プライバシーマークまたはI SMSの登録書（写） |         |      |   |
| 9  | 企業内人権問題研修会実施計画書           | <物・様式6-1>    | ○                                                   |         | ○    |   |
| 10 | 企業内人権問題研修会実績報告書           | <物・様式6-2>    | ○                                                   |         | ○    |   |
| 11 | 完納証明書<br>（納税証明書）（写）※      | 発行日から3か月以内   | ○                                                   | ○       | ○    | ○ |
| 12 | 守山市暴力団排除条例第6条の規定に基づく照会同意書 | <様式7>        | ○                                                   | ○       | ○    | ○ |
| 13 | 身元証明書（写）                  | 発行日から3か月以内   |                                                     |         | ○    | ○ |
| 14 | 返信用封筒<br>長3型(120mm×235mm) | 84円切手貼り付けのこと | ○                                                   | ○       | ○    | ○ |

### ※『11 納税証明書』について

- ・「未納の税額がないこと」の証明書（**完納証明書等**）の写しを添付してください。  
完納証明書の書式が無い場合に限り、直前1年分の納税証明書の写しを添付してください。
- ・委任先がある場合は、**本店および委任先の両方の証明書が必要です。**  
例）大阪本店から滋賀支店へ委任の場合、本店での国税・府税・市税および支店での県税・市税

#### 【法人の場合】

国税：法人税、消費税および地方消費税（その3の3）  
 県税：法人事業税、法人都道府県民税  
 市税：法人市町村民税、固定資産税

#### 【個人の場合】

国税：申告所得税、消費税および地方消費税（その3の2）  
 県税：個人事業税、個人県民税  
 市税：市町村民税、固定資産税