

# 施設シート

|     |                 |     |              |
|-----|-----------------|-----|--------------|
| 施設名 | もりやまエコパーク交流拠点施設 | 所管課 | 環境生活部ごみ減量推進課 |
|-----|-----------------|-----|--------------|

## 1 指定管理者の概要

|     |                      |     |       |
|-----|----------------------|-----|-------|
| 名 称 | TAC・ナショナルメンテナンス共同事業体 | 代表者 | 正村 宏人 |
| 所在地 | 守山市環境学習都市宣言記念公園1番地1  |     |       |

## 2 施設の設置目的

地域の新たな魅力づくりに貢献する施設にするとともに、多くの市民が集い、憩うことで、市民に愛される施設として、「環境」「健康」「交流」をはぐくむ活動拠点とする。また、多くの市民が来訪し、高齢者の生きがいがいづくりや健康増進はもとより、子ども達の健全な育成を図り、新たな交流が生まれる施設を目指す

## 3 施設の概要

| 建設年度 | 事業費 | 敷地面積    | 延床面積   | 駐車場 | 施設の部屋・設備等                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----|---------|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R2年度 | 千円  | 17,700㎡ | 3,781㎡ | 97台 | 1階<br>●環境学習ゾーン<br>環境学習室(定員63名)、工作室(定員54名)、交流・学習ゾーン、キッズスペース<br>●健康増進ゾーン<br>温水プール(25m 8レーン)、キッズプール(38㎡)、採暖室、トレーニングエリア<br>●交流促進ゾーン<br>多目的ホール、温浴施設(定員20名)、畳コーナー、多目的スペース<br>●その他<br>市執務室、リユースステーション、管理事務所、駐車場等 |
| 改修年度 | 事業費 | 改修内容    |        |     |                                                                                                                                                                                                           |
| H 年度 | 千円  |         |        |     |                                                                                                                                                                                                           |

## 4 指定管理期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日(5年間)

## 5 納付金・指定管理料の状況

(単位:千円)

|       | 年度<br>(導入前年度) | R3年度   | R4年度   | R5年度   | R6年度   | R7年度   |  |  |
|-------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|
| 指定管理料 |               | 57,139 | 56,701 | 54,699 | 56,753 | 57,428 |  |  |
| 納付金   |               |        |        |        |        |        |  |  |

※導入前年度の「指定管理料」は、市の直営経費となります。

## 6 施設の利用等の状況

|                 | 年度<br>(導入前年度) | 令和3年度<br>(導入年度) | R4年度    | R5年度    | R6年度    | R7年度    |  |  |
|-----------------|---------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|--|--|
| 開館日数<br>(日)     |               | 304             | 318     | 314     | 314     | 321     |  |  |
| 利用者数<br>(人)     |               | 111,857         | 143,859 | 162,259 | 173,745 | 181,026 |  |  |
| 前年度数<br>(人)     |               |                 | 111,857 | 143,859 | 162,259 | 173,745 |  |  |
| 前年度比<br>(±%)    |               |                 | 128.6%  | 112.8%  | 107.1%  | 104.2%  |  |  |
| 利用料金<br>(千円)    |               | 29,530          | 34,030  | 39,227  | 41,216  | 41,865  |  |  |
| 前年度利用料金<br>(千円) |               |                 | 29,530  | 34,030  | 39,227  | 41,216  |  |  |
| 前年度比<br>(±%)    |               |                 | 115.2%  | 115.3%  | 105.1%  | 101.6%  |  |  |

# 評価シート

施設名：もりやまエコパーク交流拠点施設

○評価については、各所管課が実施する。

○評価は以下の３段階で実施している。

A：優れている      B：適切に実施されている      C：改善が必要

## 1 総合評価

| 評価項目               | 視点                                | 評価 |
|--------------------|-----------------------------------|----|
| 施設の設置目的を達成できたか     | 指定管理者が施設の設置目的をしっかりと理解し、適切な運営を行えたか | A  |
| 市の運営管理方針を適切に実施できたか | 「2 指定管理者運営の個別項目評価」の総合的な評価         | A  |

## 2 指定管理者運営の個別項目評価

### (1) 管理運営

| 評価項目        | 視点                                                                                                          | 評価方法                       | 評価 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|
| (ア) 運営業務    | 利用時間や休館日の設定状況<br>・仕様書に基づいた営業内容か                                                                             | ・業務日誌等等                    | A  |
|             | 受付・承認・利用料金の收受と管理および接遇<br>・適正な収納事務の実施<br>・接遇態度                                                               | ・関係書類や現地調査<br>・施設シート       | A  |
|             | 必要書類が整備、保管されているか<br>・各種業務計画書の整備、保管<br>・業務日誌等の報告書、点検記録の整備、保管<br>・修繕・事故・故障の履歴の整備、保管(期間終了時まで)                  | ・書類                        | A  |
| (イ) 管理運営体制  | 人員体制・職員の資質向上<br>・適正な人員配置<br>・有資格者の適正な配置<br>・(定期的な)研修の実施<br>外部委託<br>・事前承認、外部委託先の協定遵守                         | ・関係書類<br>・職員へのヒアリング等       | A  |
| (ウ) 維持管理業務  | 施設の保守管理<br>・法定点検保守の実施<br>・清掃業務<br>・小規模修繕                                                                    | ・点検名、実施回数等のリストの確認<br>・関係書類 | A  |
|             | 備品管理<br>・適切な備品管理、台帳の整理<br>・市の備品と指定管理者の備品の区分け<br>・システムの更新の適切な実施                                              | ・現地調査で台帳と照合等               | A  |
| (エ) 保安・衛生対策 | 保安・警備業務<br>・職員巡回等の適切な実施<br>・機械警備の正常な稼働<br>・避難経路の確保<br>・マスターキー等の適切な管理<br>衛生<br>・衛生面に配慮、事故防止策<br>・食中毒防止のための措置 | ・現地調査<br>・職員へのヒアリング        | A  |
| (オ) 危機管理対策  | 緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備<br>・マニュアルの整備<br>・緊急時の対応、市への報告                                                          | ・関係書類<br>・マニュアルの確認         | A  |
| (カ) 情報管理    | 個人情報保護<br>・マニュアルの有無、罰則等の周知<br>・収集の制限<br>・資料等の返還・複写、複製の禁止<br>・事故発生時における報告<br>情報公開<br>・適切な情報公開                | ・関係書類<br>・マニュアルの確認         | A  |

|          |                                                     |        |   |
|----------|-----------------------------------------------------|--------|---|
| (キ) 報告業務 | 連絡体制<br>・意思疎通<br>事業報告書や収支計画書等の提出状況<br>・適切な時期、内容での提出 | ・関係書類等 | A |
|----------|-----------------------------------------------------|--------|---|

## (2) サービスの内容

| 評価項目          | 視点                                                                          | 評価方法    | 評価 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| (ア) 利用促進      | PR活動の推進<br>・市の広報やマスメディアの活用<br>・ターゲットを絞ったPR                                  | ・関係書類等  | A  |
| (イ) サービス向上    | 利用者アンケートの活用<br>・アンケートの積極的な実施<br>・利用者の声の施設運営への反映<br>・適切な苦情対応と記録<br>・地域住民との交流 | ・関係書類等  | A  |
|               | 事業の実施状況<br>・事業計画に基づく事業の実施<br>・提案事項の実施計画への反映と確実な実施<br>・地域性を活かしたイベントの実施       | ・事業報告書等 | A  |
| (ウ) 達成目標の達成状況 | あらかじめ設定した数値目標の達成度<br>・自主事業の積極的な実施(新規事業の開拓)<br>・数値目標の達成                      | ・事業報告書等 | A  |

## (3) 収支状況

| 評価項目                   | 視点                                    | 評価方法                            | 評価 |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----|
| (ア) 経理処理状況             | ・指定管理者の経理の分離<br>・適正な内部監査体制            | ・会計帳簿と金融機関口座の照合<br>・監査結果等       | A  |
| (イ) 利用料収入<br>経費削減の取組状況 | ・収入増加に向けた取組<br>・売上に対する収納率<br>・光熱水費の削減 | ・事業計画書<br>・事業報告書<br>・職員へのヒアリング等 | A  |

## 3 評価理由および改善が必要な点

運営5年が経過し、施設利用者や会員が増加してきたことから、常に賑わいのある施設となり、来館者数も当初の想定(年間7万5千人)を上回り年間約18万人となった(昨年より1万人増加)。温浴施設は湯量の問題から入場制限を行うときがあるものの、年々利用者が増えのべ約2万3千人が利用されている。プール教室では、のべ約1万8千人が利用されるなか、特に園児や小学生の利用が多く、当初から目指している「高齢者の生きがいづくりや健康づくり」、「子どもたちの健全な育成を図り、新たな交流が生まれる施設」となっている。常に事業の成果、課題を整理し、計画の見直しを図るなか、施設の運営に取り組んでもらいたい。令和8年度からは新たな指定管理期間となり、引き続き、市への連絡・報告、連携の強化に努めてもらいたい。