

施設シート

施設名	守山市地域子育て支援拠点施設	所管課	こども政策課
-----	----------------	-----	--------

1 指定管理者の概要

名 称	株式会社セリオ	代表者	代表取締役 平田 敬
所在地	大阪府大阪市北区堂島一丁目5番17号 堂島グランドビル8階		

2 施設の設置目的

「気軽に立ち寄り交流・相談・息抜き・学べる子育て広場」をテーマに、子どもの発達に応じた遊具で安心して遊ぶことができ、子育て中の親子が気軽に集い、交流や子育ての悩みを相談できる施設を創出するため

3 施設の概要

建設年度	事業費	敷地面積	延床面積	駐車場	施設の部屋・設備等
R7年度	－ 千円	－ m ²	511m ²	－ 台	遊びの広場(0, 1歳ゾーン、静かな遊びゾーン、絵本ゾーン、アクティブゾーン)多目的室・多目的スペース、相談室、一時預かり室、事務室、トイレ 特殊設備 身障者用トイレ、授乳コーナー
改修年度	事業費	改修内容			

4 指定管理期間

令和7年11月1日 ～ 令和11年3月31日 (3年5ヶ月間)

5 納付金・指定管理料の状況

(単位:千円)

	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度
指定管理料	12,370							
納付金	199							

※導入前年度の「指定管理料」は、市の直営経費となります。

6 施設の利用等の状況

	年度 (導入前年度)	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度
開館日数 (日)		99						
利用者数 (人)		16,871						
前年度数 (人)		0						
前年度比 (±%)								
利用料金 (千円)								
前年度利用料金 (千円)								
前年度比 (±%)								

評価シート

施設名：守山市地域子育て支援拠点施設

○評価については、各所管課が実施する。

○評価は以下の３段階で実施している。

A：優れている B：適切に実施されている C：改善が必要

1 総合評価

評価項目	視点	評価
施設の設置目的を達成できたか	指定管理者が施設の設置目的をしっかりと理解し、適切な運営を行えたか	A
市の運営管理方針を適切に実施できたか	「2 指定管理者運営の個別項目評価」の総合的な評価	B

2 指定管理者運営の個別項目評価

(1) 管理運営

評価項目	視点	評価方法	評価
(ア) 運営業務	利用時間や休館日の設定状況 ・仕様書に基づいた営業内容か	・業務日誌等等	A
	受付・承認・利用料金の收受と管理および接遇 ・適正な収納事務の実施 ・接遇態度	・関係書類や現地調査 ・施設シート	B
	必要書類が整備、保管されているか ・各種業務計画書の整備、保管 ・業務日誌等の報告書、点検記録の整備、保管 ・修繕・事故・故障の履歴の整備、保管(期間終了時まで)	・書類	B
(イ) 管理運営体制	人員体制・職員の資質向上 ・適正な人員配置 ・有資格者の適正な配置 ・(定期的な)研修の実施 外部委託 ・事前承認、外部委託先の協定遵守	・関係書類 ・職員へのヒアリング等	B
(ウ) 維持管理業務	施設の保守管理 ・法定点検保守の実施 ・清掃業務 ・小規模修繕	・点検名、実施回数等のリストの確認 ・関係書類	A
	備品管理 ・適切な備品管理、台帳の整理 ・市の備品と指定管理者の備品の区分け ・システムの更新の適切な実施	・現地調査で台帳と照合等	C
(エ) 保安・衛生対策	保安・警備業務 ・職員巡回等の適切な実施 ・機械警備の正常な稼動 ・避難経路の確保 ・マスターキー等の適切な管理 衛生 ・衛生面に配慮、事故防止策 ・食中毒防止のための措置	・現地調査 ・職員へのヒアリング	A
(オ) 危機管理対策	・緊急時(災害等)の対応ができる体制の整備 ・マニュアルの整備 ・緊急時の対応、市への報告	・関係書類 ・マニュアルの確認	C
(カ) 情報管理	個人情報保護 ・マニュアルの有無、罰則等の周知 ・収集の制限 ・資料等の返還・複写、複製の禁止 ・事故発生時における報告 情報公開 ・適切な情報公開	・関係書類 ・マニュアルの確認	A

(キ) 報告業務	連絡体制 ・意思疎通 事業報告書や収支計画書等の提出状況 ・適切な時期、内容での提出	・関係書類等	A
----------	---	--------	----------

(2) サービスの内容

評価項目	視点	評価方法	評価
(ア) 利用促進	PR活動の推進 ・市の広報やマスメディアの活用 ・ターゲットを絞ったPR	・関係書類等	B
(イ) サービス向上	利用者アンケートの活用 ・アンケートの積極的な実施 ・利用者の声の施設運営への反映 ・適切な苦情対応と記録 ・地域住民との交流	・関係書類等	A
	事業の実施状況 ・事業計画に基づく事業の実施 ・提案事項の実施計画への反映と確実な実施 ・地域性を活かしたイベントの実施	・事業報告書等	A
(ウ) 達成目標の達成状況	あらかじめ設定した数値目標の達成度 ・自主事業の積極的な実施(新規事業の開拓) ・数値目標の達成	・事業報告書等	A

(3) 収支状況

評価項目	視点	評価方法	評価
(ア) 経理処理状況	・指定管理者の経理の分離 ・適正な内部監査体制	・会計帳簿と金融機関口座の照合 ・監査結果等	A
(イ) 利用料収入 経費縮減の取組状況	・収入増加に向けた取組 ・売上に対する収納率 ・光熱水費の削減	・事業計画書 ・事業報告書 ・職員へのヒアリング等	C

3 評価理由および改善が必要な点

異年齢の利用者がいる中、安全面に配慮した声掛けや気配り、親子で安心して利用できる環境づくりがされている。開設して間もなく、記録の整備等不十分なところもあったため、適切に事務が実施できるような改善がされることを期待する。