

令和３年度 守山まるごと活性化（玉津学区）推進会議
C 地産地消プロジェクト 担当者的会議 《議事録》

日時：令和３年５月２５日（火）午後７時３０分～午後８時５５分

場所：玉津会館 会議室１

出席者：堀井、金野、藤木、和田、富田館長、貝増

１．開設期日

- ・令和３年６月５日（土）
- ・令和３年７月３日（土） 通常通り実施

※その後は、後日検討する。

２．スケジュール

- ・集合時間は８時とする。
- ・野菜の受付時間は、午前８時から午前９時とする。
- ・午前９時３０分から開店とする。
- ・野菜受付場所の担当は、藤木さん・和田さん

３．開設場所

- ・昨年と同様。

４．ボランティアの対応について

- ・昨年と同様。
- ・軽食は、作らない。
- ・飲料は、お茶等

５．ＰＲについて

- ・有線放送、公民館だより

６．その他

- ・買い物バックを持参される方が多い。もし、エコバックが欲しい方がいたら１１０円で販売する。両方ない方は、レジ袋で対応する。
- ・レジ袋は、環境への配慮のため、バイオマスレジ袋を念のため準備する。基本使用しない。
- エコバッグ販売は、１個１１０円で販売。

- ・花苗を販売する場合は、エコバッグが汚れるため、レジ袋とセットで販売する。
 - ・当日は手袋を使用する。
 - ・各場所の担当者を決めて、固定位置にする。
 - ・アルコール（手指用とそれ以外）を購入する。（在庫を見て）
 - ・消毒用のキッチンペーパーを購入する（在庫を見て）
 - ・当日はマスク着用で行う。マスクも準備。
 - ・当日の広報で読み上げる原稿の作成をする（昨年度同様）。
 - ・軽食は、おにぎり 2 個ほどと飲み物を準備する。（金野さん）。
 - ・プレハブの中には、コロナ感染予防のため、ナイロン等を設置する。　・
 - ・品に貼る値段毎のシールで、赤が無くなっていたので補充をしてほしい。
- 100円均一の店等でも売っている。（貝増）
- ・納品書の在庫確認と、消毒液と手袋の準備をする。（貝増）
 - ・野菜を入れる透明の袋を準備する。おうみんちで売っている。（貝増）
 - ・キャベツなど、野菜に値段シールを張るために野菜に貼るテープが必要であり、準備する。（貝増）
 - ・商品の値段シールを剥がして、集計するための台紙が必ず清算時にいるので、準備する。（B4かA3サイズ）（貝増）
 - ・事務局の担当はレジを手伝う。（貝増）
 - ・売上金の最終確認は、会計が行う。（和田・藤木）
 - ・生産者に電話連絡するための、連絡票を準備する。（貝増）
 - ・プレハブや倉庫の鍵は、当日、集合時間より大幅に早く来られる方もいるので、リーダーの堀井さんに預ける。（貝増）
 - ・次回のプロジェクト会議は、基本的に、野菜直売所の日に会場で行う。

～先進地研修について～

- ・先進地研修は実施する方向で検討する。
- ・9月17日（金）に実施する。
- ・研修先は、研修担当と相談しながら、別途検討する。
- ・昨年度中止になった高島市の「水口ファーム」も候補の一つ。