



受付印

家屋補充台帳登録者の変更申請書

令和 年 月 日

守山市長 あて

変更前の登録者
住所 _____
氏名 _____ 電話 _____

変更後の登録者
住所 _____
氏名 _____ 電話 _____

下記の建物について、登録者の変更申請を提出いたします。

記

1. 建物の明細

家屋の所在地	種類	構造	床面積 (㎡)		
			1階	2階以上	計

2. 変更年月日 年 月 日

3. 変更理由

(1) 売買 (2) 贈与 (3) 相続 (4) 調査時における名義人の申請誤り
(5) その他 ()

入力	リスト

家屋補充台帳登録者の変更申請書添付書類一覧表	
事 由	添 付 書 類
1. 相 続	遺産分割協議書(※1) 新所有者の住民票(※2)
2. 会 社 合 併	新設会社の法人設立登記簿謄本 営業譲渡契約書
3. 贈 与	贈与契約の成立を証明する書面 受贈者の住民票(※2)
4. 売 買	売買契約の成立を証明する書面 譲受人者の住民票(※2)
5. そ の 他 遺 贈、交 換、 代 物 弁 済 等	その他事実を証明する書面 新所有者の住民票(※2)
6. 所 有 者 錯 誤 の 申 出	建設工事請負契約書 代金受領書
7. 所有権の変動を 伴わない氏名等 の更正	戸籍謄本 (個人のみ) 法人登記簿謄本 (法人のみ)

※1 遺産分割協議書の作成がない場合は、法定相続人全員の自署による確認書(様式任意)と戸籍謄本の写しが必要となります。

※2 新所有者が守山市内に住所を有する場合には、住民票を添付する必要はありません。