

## 家屋補充台帳登録者の変更申請書

受付印

令和 年 月 日

守山市長 あて

住 所 \_\_\_\_\_  
変更前の登録者

氏 名 \_\_\_\_\_ 電 話 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_  
変更後の登録者

氏 名 \_\_\_\_\_ 電 話 \_\_\_\_\_

下記の建物について、登録者の変更申請を提出いたします。

記

### 1. 建 物 の 明 細

家屋 の 所 在 地	種 類	構 造	床 面 積 ( m <sup>2</sup> )		
			1 階	2 階以上	計

2. 変 更 年 月 日 年 月 日

### 3. 変 更 理 由

- (1) 売買 (2) 贈与 (3) 相続 (4) 調査時における名義人の申請誤り  
(5) その他 ( )

入力	リスト

家屋補充台帳登録者の変更申請書添付書類一覧表	
事由	添付書類
1. 相続	遺産分割協議書(※1) 新所有者の住民票(※2)
2. 会社合併	新設会社の法人設立登記簿謄本 営業譲渡契約書
3. 贈与	贈与契約の成立を証明する書面 受贈者の住民票(※2)
4. 売買	売買契約の成立を証明する書面 譲受人の住民票(※2)
5. その他 遺贈、交換、 代物弁済等	その他事実を証明する書面 新所有者の住民票(※2)
6. 所有者錯誤 の申出	建設工事請負契約書 代金受領書
7. 所有权の変動を 伴わない氏名等 の更正	戸籍謄本（個人のみ） 法人登記簿謄本（法人のみ）

※1 遺産分割協議書の作成がない場合は、法定相続人全員の自署による確認書(様式任意)と戸籍謄本の写しが必要となります。

※2 新所有者が守山市内に住所を有する場合には、住民票を添付する必要はありません。