

(記入例)

別記様式第1号(第4条関係)

○年 ○月 ○日

守山市長

あて

申請者 自治会名 自治会長

自治会長名 押印不要

守山市ごみ集積所整備事業補助金交付申請書

〇〇〇年度ごみ集積所整備事業の資金として、次のとおり交付を受けたいので、守山市ごみ集積所整備事業補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

- 1 整備箇所数 ○箇所
- 2 補助対象事業 ○○○種事業
- 3 整備内容および経費

- ・集積所の新設＝第1種事業
- ・集積所の修繕＝第2種事業

整備場所	材質	大きさまたは整備箇所	補助対象経費
〇〇-〇付近	〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇円
・集積所の新設＝目印の場所 ・集積所の修繕＝集積所番号			工事費用
付近			円

- #### 4 補助金交付申請額

〇〇〇, 〇〇〇 円

補助対象経費の2分の1(千円未満は切り捨て)
上限金額

- ・集積所の新設＝10 万円
- ・集積所の修繕＝2 万 5 千円

- 5 事業着工、完了予定年月日

○年 ○月 ○日から ○年 ○月 ○日まで

- ## 6 関係書類

- (1) 見積書 (2) 現況写真

(記入例)

様式第3号 (第6条関係)

○年 ○月 ○日

守山市長

あて

申請者

自治会名

自治会長

自治会長名

押印不要

守山市ごみ集積所整備事業補助金実績報告書

〇〇〇年〇月〇日付け守ご第〇〇〇号で交付の決定があったごみ集積所整備事業補助金について、守山市ごみ集積所整備事業補助金交付要綱第6条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

交付決定通知書の交付日と番号

- 1 整備箇所数 ○箇所
- 2 補助対象事業 ○○○種事業
- 3 整備内容および経費

交付申請書と同じ

整 備 場 所	材 質	大きさまたは整備箇所	補助対象経費
〇〇-〇付近	〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇円
付近			円
付近			円

- #### 4 補助金交付申請額

〇〇〇, 〇〇〇 円

- 5 事業着工、完了年月日

○年 ○月 ○日から ○年 ○月 ○日まで

- ## 6 関係書類

- (1) 領收書 (2) 整備完了写真

(記入例)

○年 ○月 ○日

守山市長

あて

申請者

自治会名

自治会長

自治会長名

電話番号を記載した場合は押印省略可
(自宅、携帯、自治会館等)

守山市ごみ集積所整備事業補助金交付請求書

○○○年○月○日付け、守ご第○○○号で補助金の確定があったごみ集積所整備事業補助金について、下記のとおり交付されるよう請求します。

確定通知書の交付日と番号

記

1 交付金額 金○○○,○○○円

2 補助金の振込先 市に登録している自治会の口座

フリガナ

(1) 口座名義人 ○○○シチカイ ○○○
○○○自治会 ○○○

(2) 銀行／口座 ○○○○ 銀行・信用金銀庫 農協・信用組合 ○○ 支店

普通 ・ 当座預金 口座番号 ○○○○○○○○

各様式および添付書類はメールでも受け付けています

送付先 : gomigenryo@city.moriyama.lg.jp