

(記入例)

別記様式第1号(第4条関係)

〇年 〇月 〇日

守山市長

あて

申請者

〇〇〇自治会

自治会長

〇〇 〇〇

押印不要

守山市ごみ集積所整備事業補助金交付申請書

〇〇〇年度ごみ集積所整備事業の資金として、次のとおり交付を受けたいので、守山市ごみ集積所整備事業補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 整備箇所数 〇箇所

2 補助対象事業 〇〇〇種事業

- ・集積所の新設=第1種事業
- ・集積所の修繕=第2種事業

3 整備内容および経費

整備場所	材質	大きさまたは整備箇所	補助対象経費
〇〇-〇付近	〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇円
			工事費用
付近			円

- ・集積所の新設=目印の場所
- ・集積所の修繕=集積所番号

4 補助金交付申請額

〇〇〇,〇〇〇円

補助対象経費の2分の1(千円未満は切り捨て)上限金額

- ・集積所の新設=15万円
- ・集積所の修繕=5万円

5 事業着工、完了予定年月日

〇年 〇月 〇日から 〇年 〇月 〇日まで

6 関係書類

(記入例)

- (1) 見積書 (2) 現況写真

様式第3号 (第6条関係)

○年 ○月 ○日

守山市長

あて

申請者 ○○○自治会

自治会長 ○○ ○○

押印不要

守山市ごみ集積所整備事業補助金実績報告書

○○○年○月○日付け守ご第○○○号で交付の決定があったごみ集積所整備事業補助金について、守山市ごみ集積所整備事業補助金交付要綱第6条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

交付決定通知書の交付日と番号

- 1 整備箇所数 ○箇所  
2 補助対象事業 ○○○種事業  
3 整備内容および経費

交付申請書と同じ

整備場所	材質	大きさまたは整備箇所	補助対象経費
○○-○付近	○○○	○○○○	○○○,○○○円
付近			円
付近			円

- 4 補助金交付申請額

○○○,○○○円

補助対象経費の2分の1(千円未満は切り捨て)上限金額

- ・集積所の新設=15万円
- ・集積所の修繕=5万円

- 5 事業着工、完了年月日

○年 ○月 ○日から ○年 ○月 ○日まで

## (記入例)

### 6 関係書類

- (1) 領収書 (2) 整備完了写真

○年 ○月 ○日

守山市長

あて

申請者 ○○○自治会

自治会長 ○○ ○○

電話番号を記載した場合は押印省略可  
(自宅、携帯、自治会館等)

### 守山市ごみ集積所整備事業補助金交付請求書

○○○年○月○日付け、守ご第○○○号で補助金の確定があったごみ集積所整備事業補助金について、下記のとおり交付されるよう請求します。

確定通知書の交付日と番号

記

1 交付金額 金○○○,○○○円

2 補助金の振込先 市に登録している自治会の口座

フリガナ ○○○ジチカイ ○○○  
(1)口座名義人 ○○○自治会 ○○○

(2)銀行/口座 ○○○○ 銀行・信用金銀庫 農協・信用組合 ○○ 支店

普通・当座預金 口座番号 ○○○○○○○○

各様式および添付書類はメールでも受け付けています  
送付先：gomigenryo@city.moriyama.lg.jp