

稼働試験および業務運用教育の業務要件等

- 1 サービス開始にあたり必要となる申請書等の作成支援を行うこと。
- 2 J-LIS が定める稼働試験支援および業務運用教育を実施すること。
- 3 コンビニ交付システムの運用停止を行う場合のコンビニ交付システム構築業者にかかる対応費用は、本調達費用に含むこと。
- 4 稼働試験は以下の項目を行うこととする。
  - (1) 証明書プリントアウト：各種証明書をプリントし、公印の大きさや拡大縮小がされていないことを確認すること。
  - (2) 品質確認：各種証明書を所定枚数以上印刷し、出力した証明書の品質が均等であることを確認すること。また、出力物については個人情報保護の観点から守山市にて廃棄することとする。（必要となる消耗品についても準備すること）
  - (3) 時間計測：テストカード認証に掛かる時間および証明書のダウンロードに掛かる時間計測を実施すること。
- 5 業務運用教育は以下の項目を行うこととする。
  - (1) 交付手数料精算処理業務：交付手数料の精算方法
  - (2) 障害対応業務：障害発生時の対応方法
  - (3) メンテナンス連絡業務：サービス提供時間中のシステムまたはネットワークメンテナンスを実施する際の連絡方法