様式２

自治会人権・同和問題学習会実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 自治会名 |  自治会 |
| 日　　時 | 　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　　分 ～　　　時　　　分 |
| 会　　場 |  |
| 参加者数 | 合計　　　　名〔うち初めて参加された方　　　　名〕年代別内訳20代未満　　　名　20代　　　　名　30代　　　　名　40代　 　　　名50代　　 　　名　60代　　　　名　70代　　　　名　80代以上　　　名 |
| 参加対象 | □自治会全員　 □自治会役員会　 □その他（　　　　　　　　 　　） |
| テーマ | □同和問題　□女性の人権　□障害者の人権　□子どもの人権　□高齢者の人権　□患者の人権□認知症と人権　□外国人の人権　□ｲﾝﾀｰﾈｯﾄと人権　□まちづくりと人権　□家庭の中の人権□性的指向・性自認と人権　□各種ハラスメント　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 学習方法※複数回答可 | □講師による講話　　　　　　　　　□ＤＶＤ教材の視聴□テーマに基づいた話し合い　　　　□体験学習(手話、車いす体験など)□「人権標語」などの作成　　　　　□現地研修（ﾌｨｰﾙﾄﾞﾜｰｸ）□その他（　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　） |
| 使用教材名 | □DVD教材題名〔　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　〕□講師提供資料　　□リーフレット等　　□その他（　　　　　　　 　　） |
| 講師 | さん□守山市人権教育啓発講師団講師 　□外部講師 　□その他（　　　　　　） |
| 打ち合わせ | □有　 　□無 ※回数(　　　回) |
| アンケートの主な意見 |  |
|  |
| 学習会の　成果 |  |
|  |
| 次回に向けての課題 |  |
|  |

　上記のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

守山市まちづくり人権教育推進協議会 会長 様

学区まちづくり人権教育推進協議会 会長 様

自治会長　氏名

人権教育部会長　氏名

※自治会長あるいは人権教育部会長がご記入いただき、学習会終了後７日以内に行政推進班員にお渡しください。

様式２

行政推進班員入力欄

※学習会終了後、おもて面を自治会長あるいは人権教育部会長が記入された後、この報告書を受け取ってください。

※学習会に出席した行政推進班員（班長・副班長が両方出席した場合は班長）が入力してください。

※自治会から提出後、７日以内に人権政策課へデータを提出してください。

※総括責任者・副総括責任者には人権政策課で回議します。

|  |  |
| --- | --- |
| 自治会名 | 自治会 |
| 学習会に出席した行政推進班員名 | 班　長 |
| 副班長 |
| 班　員 |
| 学習会開催にあたり助言した内容 |  |
|  |
|  |
|  |
| 学習会の運営で工夫したことや苦労したこと |  |
|  |
|  |
|  |
| 次回の学習会への課題参考となる事項等 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

上記のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

守山市まちづくり人権教育推進協議会 会長 様

報告者：