

自治会人権・同和問題学習会実施報告書

自治会名	自治会
日 時	年 月 日 () 時 分 ～ 時 分
会 場	
参加者数	合計 _____ 名〔うち初めて参加された方 _____ 名〕 年代別内訳 20代未満 _____ 名 20代 _____ 名 30代 _____ 名 40代 _____ 名 50代 _____ 名 60代 _____ 名 70代 _____ 名 80代以上 _____ 名
参加対象	☐ 自治会全員 ☐ 自治会役員会 ☐ その他 ()
テーマ	☐ 同和問題 ☐ 女性の人権 ☐ 障害者の人権 ☐ 子どもの人権 ☐ 高齢者の人権 ☐ 患者の人権 ☐ 認知症と人権 ☐ 外国人の人権 ☐ インターネットと人権 ☐ まちづくりと人権 ☐ 家庭の中の人権 ☐ 性的指向・性自認と人権 ☐ 各種ハラスメント ☐ その他 ()
学習方法 ※複数回答可	☐ 講師による講話 ☐ DVD教材の視聴 ☐ テーマに基づいた話し合い ☐ 体験学習(手話、車いす体験など) ☐ 「人権標語」などの作成 ☐ 現地研修(フィールドワーク) ☐ その他 ()
使用教材名	☐ DVD教材題名 () ☐ 講師提供資料 ☐ リーフレット等 ☐ その他 ()
講師	_____ さん ☐ 守山市人権教育啓発講師団講師 ☐ 外部講師 ☐ その他 ()
打ち合わせ	☐ 有 ☐ 無 ※回数(回)
アンケート の主な意見	
学習会の 成果	
次回に向け ての課題	

上記のとおり報告します。

年 月 日

守山市まちづくり人権教育推進協議会 会長 様

学区まちづくり人権教育推進協議会 会長 様

自治会長 氏名 _____

人権教育部会長 氏名 _____

※自治会長あるいは人権教育部会長がご記入いただき、学習会終了後7日以内に行政推進班員にお渡しください。

行政推進班員入力欄

※学習会終了後、おもて面を自治会長あるいは人権教育部会長が記入された後、この報告書を受け取ってください。

※学習会に出席した行政推進班員（班長・副班長が両方出席した場合は班長）が入力してください。

※自治会から提出後、7日以内に人権政策課へデータを提出してください。

※総括責任者・副総括責任者には人権政策課で回議します。

自治会名	自治会
学習会に出席した 行政推進班員名	班 長
	副班長
	班 員
学習会開催にあたり 助言した内容	
学習会の運営で 工夫したことや 苦勞したこと	
次回の学習会への 課題 参考となる事項等	

上記のとおり報告します。

年 月 日

守山市まちづくり人権教育推進協議会 会長 様

報告者：