

(企画提案書作成例)

守山市小中学校ICT環境更新  
(校務用端末および校務支援システム等一式)

企画提案書

(提案者名)

# 1 調達内容の理解度、実施方針の妥当性(ページタイトルは任意)

(必ず言及が必要な内容)

- ① 本市の学校ICT環境の現状分析
- ② ゼロトラスト型についての理解  
(セキュリティ、使い方)
- ③ M365 A5についての理解  
(セキュリティ、使い方)
- ④ 本調達の実施方針

## 2 校務支援システムの運用（ページタイトルは任意）

（必ず言及が必要な内容）

- ① クラウド化への対応した校務支援システムのデータ移行方針
- ② ダッシュボード機能、健康観察機能（ここタン）の運用方法

※図書館管理ソフトウェア、多層指導モデルMIM、画面共有ソフト、採点ソフトについての詳しい言及は不要。

### 3 業者独自の提案と実現性（ページタイトルは任意）

（必ず言及が必要な内容）

- ① 「教職員の働き方改革」、「ペーパーレス化」について、提案を具体的に記載すること。
- ② 現場においての実現方法を記載すること。

## 4 運用保守体制・障害対応（ページタイトルは任意）

（必ず言及が必要な内容）

- ① ハードウェア、ソフトウェア等の事項について、ケース別に分かりやすく記載すること。
- ② 運用保守の系統図を記載すること。
- ③ 運用保守に該当しない事項を明示すること。（例：端末の修繕）
- ④ 重大な障害が発生した場合について、想定される被害と、それへの対応について記載すること。
- ⑤ 想定する研修内容と回数を明記すること。
- ⑥ 5年間において、全小中学校で想定されるコピー代について、仕様書に基づき試算し、カラー、モノクロ単価および税抜総額を記載すること。

## 5 同種調達の実績(ページタイトルは任意)

(必ず言及が必要な内容)

- ① 公告時から起算して過去3年以内に、教育機関における同種調達(M365 A3以上)を導入した実績を記載する。

※資本関係のある関連業者の人員が本調達に参加する場合、当該業者の実績は、記載可とする。

- ・発注者
- ・履行期間
- ・調達名称等
- ・導入規模(ライセンス数)

## 6 実施体制の充実(ページタイトルは任意)

(必ず言及が必要な内容)

- ① 実施体制の系統図を記載すること。
- ② 人員の実績や経験を明示すること。なお、経験は本調達と同種調達(M365 A3以上)と、それ以外を区別できるようにすること。
- ③ 経験毎の人数を明記すること。
- ④ 連絡から市内各学校へ到着できる時間を明示すること。またその根拠となるデータ(インターネット地図サービスでの経路図 等)を貼り付けること。

## 7 スケジュール(ページタイトルは任意)

(必ず言及が必要な内容)

- ① 学校、教育委員会、提案者別に行を分けて明示すること。



## 8 見積価格、内訳

- ① 見積として、本書および別紙見積様式を提出すること。
- ② 内訳書は調達範囲別の項目ごとに記載すること。

### (例) 見積価格 金 円

但し消費税および地方消費税を含むリース後の価格とする

番号	調達内容	金額
1	Microsoft 365 Education A5	
2	ゼロトラスト型環境の実現に必要なサービス ※既存環境から新環境へのデータ移行含む	
3	校務支援ソフトウェア ※既存環境から新環境へのデータ移行含む	
4	その他のソフトウェア	
5	校務用端末	
6	ファイアウォール	
7	プリンタ	
8	既存機器の設定作業	
9	既存機器等廃棄	
10	構築	
11	5年間の運用保守	
12	その他(業者が独自で提案する内容)	
	税抜 計 …①	
	①×リース料率(%)×60か月×税率(10%) …②	