

名称：守山市小中学校ICT環境更新（校務用端末および校務支援システム等一式）

番号	記載箇所	質問	回答
1	仕様書 4.7° リタ (1)納入 条件	印刷スピードや両面印刷機能等の詳細仕様はございませんでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・詳細仕様はありません。 ・印刷スピードを含めた仕様については、現在使用しているカラープリンタ「C835DNWT」、モノクロプリンタ「B841DN」と同等以上とします。また、自動両面印刷ができることとします。
2	仕様書 4.7° リタ (1)納入 条件	増設トレイの数量が2とありますが、本体の標準分と合わせて合計3段の認識でよろしいでしょうか。あと、トレイの数量は4段でもよろしいでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・お見込みのとおり、合計3段です。 ・トレイの数量は4段でも可とします。ただしこの場合、表中の増設トレイの数量は、2の部分は3、4の部分は6と読み替えてください。
3	仕様書 4.7° リタ (1)納入 条件	「A3カラーレーザー」「A3モノクロレーザー」とありますが、インクジェットでの提案は可能でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・インクジェットについては検討していません。レーザーでの選定をお願いします。
4	仕様書 4.7° リタ (1)納入 条件	印刷費の請求については契約業者またはリース会社のどちらかからという認識でよろしいでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・本調達にかかる賃借方式による契約とは別途に、受託者、第三者（プリンタ保守業者）、本市の3者で覚書を締結し、その覚書を基に、第三者と本市がプリンタの契約を行うことは可とします。
5	実施要領 11プレゼン テーション審 査の実施	プレゼンテーション時の現地参加者は5名まで参加可能でしょうか。	5名まで可とします。
6	調達仕様書 1.5契約 - (2) 契約形態	調達仕様書4.7プリンタ(2)における印刷費は、リース会社が請求する賃借料に含まない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	調達仕様書 1.5契約 - (3) 動産保険	賃貸借物件の使用範囲は屋内に限るとし、屋外での使用及び持ち運びは発生しない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	調達仕様書 1.5契約 - (5) 契約終了 後の物件の扱 い	満了後は無償譲渡につき、固定資産税等についてリース会社は負担しない認識でよろしいでしょうか。	売買扱いとするファイナンスリースであるため、リース会社における固定資産税の申告は不要であり、その費用をリース会社が負担する必要はありません。

番号	記載箇所	質問	回答
9	調達仕様書 1.5契約 -(2)契約形態	三者間での賃貸借契約書案をお示しいただく事は可能でしょうか。	現時点でお示しすることはできませんが、契約内容は一般的なものとし、契約締結時に三者で確認を行います。
10	調達仕様書 4.8既存機器 の 設定作業 (2)既存プリン タ(別紙5)	(別紙5)と記載がありますが、守山市のホームページ記載の3仕様書等に別紙5が見当たりません。資料のご提示をお願いいたします。	既存プリンタの詳細を示す別紙5はありません。想定台数として記載した30台を基準として積算をお願いします。
11	調達仕様書 4.7プリンタ (1) 納入条件 (設置場所お よび台数)	A3モノクロレーザの本体2台増設トレイ4台設置するところの機器構成は、本体1台に対して増設トレイ2台が2セットでよろしいでしょうか。 また、市教委の本体2台増設トレイ2台設置するところの機器構成は、本体1台に対して増設トレイ1台が2セットでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	調達仕様書 4.7プリンタ (1) 納入条件	定期交換部品・トナー・保守サービス料金を合算し、1カウント当たりの料金を請求する方法が可能な機種を選定することとありますが、その機種の保守サービスの提供ができないため、保守サービスのみ提供できる第三者と守山市様が直接契約することは可能でしょうか。	番号4の回答を参照してください。
13	調達仕様書 4.7プリンタ (1) 納入条件	定期交換部品・トナー・保守サービス料金を合算し、1カウント当たりの料金を請求する方法が可能な機種を選定することとありますが、請求方法は毎月月末にカウントを締めて請求する方式の機種でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	調達仕様書 4.8既存機器 の 設定作業 (2)既存プリン タについて	既存プリンタを印刷できることとありますが、既存の機器で有線LANにて接続しているものはシステムの更新にあたり有線LANの再配線が必要になった場合その費用は調達に含まれますか。	本調達には含まれません。

番号	記載箇所	質問	回答
15	実施要領 6- (8) 実績について	M365A3以上の実績が2件以上とありますが、実施要領の記載の通り、合算で2件以上ということは、自社では最低1件以上の実績は必要との認識でよろしいでしょうか。 また、実績とはライセンスの販売ではなく、構築を含めた実績との認識でしょうか。	・自社単独の実績は必須ではなく、資本関係のある関連会社の実績のみでも可としています。 ・実施要領の6(8)に記載の「調達」とは、導入から構築までを意図しています。このためお見込みのとおり、構築を含めた実績とします。
16	仕様書 1-5- (4) 支払方法	今回の校務用端末および校務支援システム等一式におけるプリンタのカウンター料金のご請求については、契約を行う第三社貸付を行うリース業者もしくは導入業者からのご請求となり第三者へ委託することはできないとの認識で宜しいでしょうか。	番号4の回答を参照してください。
17	仕様書 1-5- (4) 支払方法	本件は無償譲渡を条件とした契約のため、固定資産税等は受注者は負担しないとの認識でよろしいでしょうか。	番号8の回答を参照してください。
18	全体	今回の実装対象はあくまで教職員が対象との認識で問題ないでしょうか。 併せて条件付きアクセスは教職員端末を制限対象とし、児童生徒は対象にふくまれないとの認識で宜しいでしょうか。	・対象については、お見込みのとおりです。 ・児童生徒が使用する学習系の条件付きアクセスについては、仕様書では対象に含んでおらず、必須条件ではありません。しかしながら、独自提案に含むことは可能です。(例：教職員ライセンスの付帯サービスを活用する等)
19	仕様書 4.1、4.2 ユーザ認証 (IDaaS) 機能について	SaaS提供されているSaaSアプリケーションとありますが、想定されるSaaSアプリケーションを御教示いただけないでしょうか。(Gsuiteなど) またSSO対応とあるが、SSO対応アプリケーションはSAML連携しているアプリケーションを指しているとの認識で宜しいでしょうか。	・主にGoogle Workspace、L-gate、AIドリルを想定しています。今後の状況によっては、その他のアプリケーションが追加になる可能性があります。 ・SSO対応アプリケーションの条件については、構築中での協議とします。
20	モバイルデバイス管理 (MDM) 機能について	Intune管理対象とするデバイスは、今回の校務端末以外にも、個人所有のスマートフォン、GIGA端末も想定されておりますでしょうか。 リモートアクセスによる管理は、Windows標準(クイックアシスト)、Teams共有、リモートヘルプの認識で宜しいでしょうか。	・Intune管理対象とするデバイスは、今回調達する校務用端末のみを想定しています。 ・リモートアクセスの主な用途は、学校での校務用端末のトラブルに対する遠隔対応、学校端末へのソフトウェア・電子証明書の遠隔インストールです。この目的が達成できることを最低限求めるものです。
21	多要素認証 (MFA) 機能について	情報データへのアクセスに対する認証とありますが、具体的にどこのアプリケーションを指しておりますでしょうか。Gsuite?それともWindowsログイン時でしょうか。	本調達では、Windowsへのログインでの使用を想定しています。

番号	記載箇所	質問	回答
22	エンドポイントセキュリティ (EDR)	クラウドへのアップロードをブロックできること」とありますが、どのクラウドサービスがアップロード制限の対象となるのでしょうか？	ここでは、意図しない情報の流出先として例示しているものです。このため、特定のクラウドサービスは想定していません。
23	リモート接続 (IAP) 機能について	IAPの機能はオンプレサーバ等へアクセスをコントロールする機能ですが、今回の利用環境はオールクラウドを想定されており、オンプレサーバ等のアクセスはないとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	仕様書 4-4- (1) その他のソフトウェア データバックアップについて	(1) データバックアップとありますが、データバックアップの対象は今後ファイルサーバとして利用するSharePointを想定しております。今後、長期間の保管するにあたり、データバックアップの容量はどの程度必要になりますでしょうか。M365A5の契約プランですと総容量としては100TB+ (職員×100GB) になります。上記容量を満たせる容量を用意するのか、100TB程度でいいのかご指示ください。また、取得できるデータについては、Exchange、SharePoint、OneDrive、Teamsを想定しておりますが問題ないでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> バックアップ容量は最大100TBとします。 取得データについては、お見込みのとおりです。
25	仕様書 4-4- (2) 図書管理ソフトウェアについて その他仕様	図書管理ソフトウェアについて商品指定とありますが、商品の商品名・型番を御教示頂けないでしょうか。	会社名は「株式会社情報システム社」、製品名は「情報BOX」です。バージョンは導入時の最新版とします。
26	4-5- (2) WindowsHelloの利用について	WindowsHelloでの生体認証機能が利用できること。とありますが、Entra参加する場合、Windows Hello for Businessの構成となり、生体認証登録時に多要素認証の設定が必要となります。多要素認証先として、スマートフォン、GIGA端末を利用する必要がございますが、その認識でしょうか。認証方法はAuthenticatorアプリかショートメッセージの利用想定で問題ないでしょうか。現在利用されているChromebookの製品・型番についても御教示頂けないでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> 構築においてマイクロソフトに確認する中、学校に負担がない方法を検討することとします。 現在使用しているChrome Bookは、Dell 3100 2in1 Basicです。

番号	記載箇所	質問	回答
27	設定について	利用者に校務用端末の管理者権限を与えてもよろしいでしょうか？	与えないことを基本とします。
28	インストールアプリケーションについて	M365Apps、AdobeReader以外に校務用端末にインストールするアプリケーションをお知らせいただけますでしょうか。	PDFの連結ができる「CubePDF Utility」、「Google Crome」等、業務の効率化に有効なアプリケーションを提案願います。
29	仕様書4-6 ファイルウォール同時接続数について	ファイアウォールは小中学校等の規模に鑑みて選定を行いますが、機器選定の観点から同時接続の基準としては、各学校の（校務端末+児童生徒数）合計の6割程度が妥当と考えておりますが問題ないでしょうか。また、ファイアウォールについて10G対応等の必要はありますでしょうか。仮に回線が10Gになった場合、機器が1Gですと十分なパフォーマンスが出ません。すでに10Gを想定されている学校があれば併せて回答を頂けないでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイアウォールの機器選定については、同時接続の基準の妥当性も含めて提案願います。 ・今後ほぼ全ての学校において10G回線の導入を検討しているため、10G対応は必須とします。
30	仕様書4-7 プリンタ仕様について	プリンタの導入にあたり、1分/A4あたりの印刷枚数について基準などがあれば御教頂けないでしょうか。もしくは下記印刷枚数の機器でも問題ないでしょうか。 A3モノクロ：35枚/分/A4横 A3カラー：35枚/分/A4横	番号1の回答を参照してください。
31	仕様書4-8	別紙5が見当たりません。別紙5のご提示を御願い致します。	番号10の回答を参照してください。
32	既存機器の設定作業について	既存プリンタについて、既存プリンタを印刷できることとありますが、ネットワーク更新の際にLANの配線が必要になった場合は本調達に含まれる認識で問題ないでしょうか。	番号14の回答を参照してください。
33	仕様書4-9 既存機器等廃棄	廃棄にあたり、学校設置分、データセンター設置分についての機器は全て取り外ししてあり、一カ所にまとめてある認識で問題ないでしょうか。特にデータセンターについては現地の取り外し等はトラブル回避のため必ず外していただくようお願いしたいと考えております。	お見込みのとおりです。

番号	記載箇所	質問	回答
34	仕様書 5-3 構築スケ ジュール	職員研修は8月と11月に実施と書かれていますが、分ける理由を教えてください。	教職員の夏季休業に合わせて研修を行い、直前に重ねて研修を行うことで研修内容の定着を図る目的です。
35	仕様書 5-5- (2) モバイル管理 について	GPOの設定をIntuneに移行とありますが、既存グループポリシー設定内容は事前に共有いただけるとの認識で問題ないでしょうか。また移行対象となる項目の精査は教育委員会様にて対応して頂ける認識で問題ないでしょうか。 移行不可となった項目に対してはスクリプト配布等の別の方法での代替を検討する必要がありますが、その場合のスクリプト作成は教育委員会様にて実施して頂く事は可能でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ GPOの移行に当たっては、契約締結後の定例会において、現行のGPOをベースとして加除の検討を行います。GPOについては専門的な知識が必要であることから、検討に当たっては受託者が主体的に判断に必要な情報の提供を行い、GPO更新に向けて適切なサポートを行うものとします。 ・ スクリプト配布等の別の方法での代替を検討する必要がある場合、受託者において実施を検討する等、できる限り市の負担とならない提案をお願いします。
36	仕様書 5-5- (5) 移行要件につ いて	既存 ISP で利用している「 @city moriyama. ed. jp 」ドメインを MS365 テナントで利用できるよう移行作業を実施し、本ドメインの維持運営費用についても受託者での費用負担とすること。 →現在の「 @city moriyama. ed. jp 」の維持管理を委託されている指定事業者を御教示願います。 利用されている既存メールサービス及びメールフロー（メール配送経路）について教えてください。 既存メールのデータ移行は本事業に含まれないとの認識で問題ないでしょうか。 移行が発生する場合、移行アカウント数を教えてください。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「 @city moriyama. ed. jp 」の維持管理を委託されている指定事業者は、2.1(1)アで示している業者です。 ・ 校務外部系の既存メールサービスはアウトルックです。メールの経路については、構築の中で開示します。 ・ 既存メールのデータ移行についてはお見込みのとおりです。 ・ 現在、1拠点につき1つのメールアドレスを使用していますが、アウトルックからのエクスポートおよび新システムへのインポートの手順について受託者が手順書を示すなど、適宜サポートを行うものとします。

番号	記載箇所	質問	回答
37	仕様書 5-5- (6) ファイルストレージについて	<p>校務内部系・校務外部系の移行対象データの実容量を御教示ください。</p> <p>データ移行費用については、事前に公開して頂けないでしょうか。</p> <p>既存事業者に依頼した際のデータ抽出作業の費用目安を御教示ください。</p> <p>対象のファイルサーバは神戸DCの2台の認識で問題ないでしょうか。</p> <p>移行データについて自動的に暗号化する仕組みがOffice、PDFのみが対象のため、暗号化対象は、Office、PDFのみで問題ないでしょうか。</p> <p>データ移行することとあるが、個人データをonedrive等に移行する想定はないとの認識で宜しいでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・校務ファイルサーバ（SASTIKブラウザ操作のファイルサーバ）が約14TB、校務外ファイルサーバ（教育委員会のファイル共有用）が、約220GBです。 ・データ移行費用については、提案者自身が2.1(1)で示す関係事業者と調整を行い積算を行うものとししますので、費用目安の提示は行いません。併せて、事前に公開することはありません。 ・移行対象となるファイルサーバについてはお見込みのとおりです。 ・暗号化対象のファイルについては、お見込みのとおりです。 ・本調達のデータ移行には、校務用端末のローカルに保存されているデータの移行は含んでいません。しかし、個人アカウントのGoogleドライブに保存されているファイルで、Share Pointへの移行を行う必要があることから、手順について受託者が手順書を示すなど、適宜サポートを行うものとしします。