

市健（検）診お知らせ通知作成業務 仕様書

1 業務名称 市健（検）診お知らせ通知作成業務

2 履行期間 契約締結日から令和6年5月31日まで

3 業務内容 概要図別紙

(1) レイアウト作成

すこやか生活課が作成した原稿案（別紙）に基づき、デザイン・レイアウトを企画・編集し、通知を作成する。校正は3回程度とする。

(2) 対象者リストの作成

すこやか生活課が提供する各種健（検）診の対象者データ（10種類程度。Excel または CSV）を個人ごとに紐づけし、1つの対象者リストにする。1つにした対象者リストをすこやか生活課に渡し、すこやか生活課にて対象者リストに相違がないか確認を行う。

各種健（検）診リストは令和6年5月7日以降に引き渡すこととする。

(3) お知らせ通知の作成

- ・対象者リストから、表面に宛名（郵便番号・住所・氏名）、通し番号、カスタマーバーコードを印字、内面に対象である健（検）診欄に丸を印字する。
- ・通知および宛名印字の発注枚数は約 10,000 枚（宛名印字の発注枚数は、若干の増減の可能性有り。）
- ・宛名印字の際、汚れ等が発生した場合は保管し、納品時に引き渡すこと。
- ・印刷漏れ、印字漏れがないか検品作業を確実に行うこと。
- ・印刷物の納品は対象者リストの順番に郵便番号別にバルク処理のうえ、箱詰めし、令和6年5月31日までに納品すること。
- ・印字をしなかった残部数については、圧着せずに納品すること。
- ・通知の印字入り完成版 PDF を納品すること。
- ・個人情報を含まない通知物のサンプルを10部納品すること。
- ・成果品の引渡しおよびデータの受取り場所は、守山市役所とする。

4 数量 約 10,000 通（宛名印字の発注枚数は、若干の増減の可能性有り。）

5 規格 A4版 巻三つ型圧着 両面フルカラー印刷 両面印字

6 紙質 マットコート紙 110k

7 特記事項

- (1) 受注者は、本業務において勧奨を行う健（検）診について内容や必要性について熟知し、啓発紙面を提案・作成できる者であること。

- (2) 本業務の履行にあたっては各種法令、契約事項、本仕様書を遵守するとともに、監督員の指示に従うこと。
- (3) 発注者は、受注者に対し業務に係る管理状況について報告を求めることができる。また、必要があると認めるときは、自ら検査し改善を指示できるものとする。
- (4) 守山市民等の個人情報を取り扱う場合は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）を遵守するとともに、その業務に従事する者から当該委託業務に係る個人情報の保護を図る旨を誓約する「委託事務に係る誓約書」を徴し、その写しを提出すること。
契約に定めがない事項および契約に疑義が生じた事項については、必要に応じて協議して定めるものとする。

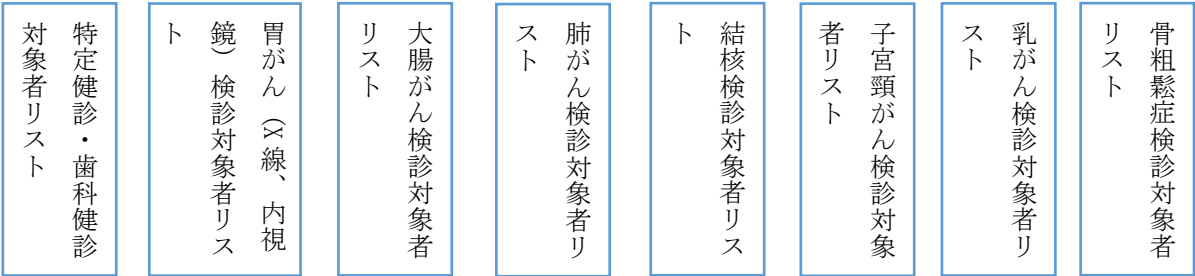
8 その他

- (1) 外字ファイルを取り込んで印字できること。
- (2) 守山市が提供する宛名データは Excel または CSV で提供する。また文字コードは SJIS とする。
- (3) 通知の印字に伴う個人情報の受け渡しは、電子データで行う予定であり、業務終了後は個人情報を確実かつ速やかに市へ返還すること。
- (4) 守山市が使用する外字ファイルについては、Windows の外字エディタで使用可能な形式の電子データで提供する。
- (5) 各種健（検）診の対象者データには、複数のデータを個人ごとに紐づけるための番号を付与して提供する。
- (6) 契約は総額で行う。

市健（検）診お知らせ通知作成業務 概要図

【市】市が行っている各健（検）診の対象者リストを受注者へ提供

対象者リスト



【受注者】各健（検）診の対象者リスト等を個人ごとに紐づけし、リストを一本化

氏名	対象の可否									
	特定健診	胃がん		大腸がん	肺がん	結核	子宮頸がん	乳がん	骨粗鬆症	すこやか 歯科健診
		X線	内視鏡							
●田 ●男	○	○		○	○	○				○
△川 △子	○	○	○	○	○		○		○	○
⋮	○	○		○	○					○



【受注者】受診勧奨はがきレイアウト作成、印字

(レイアウトイメージ)

