（様式３）

**業　務　実　施　体　制**

業務名：もりやま市議会だよりデザイン印刷業務

業者名： 　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 市議会だより作成から納品まで全て自社で可能か(デザイン・印刷・製本・挟み込みなど全て)。不可の場合はどの業務が不可か記入する | 可　・　不可  (　　　　　　　　　　　　　　) | |
| ２ | 作成にかかるデザイナーの有無  ※資格がある場合は(　　)内に記載 | 有　・　無  有の場合の人数　　　　　人  所有している資格名(　　　　　　　　) | |
| ３ | 納品日の何日前までに校了が可能か  (土・日・祝日は含まない)  発行部数は21,200部 | 日前 | |
| ５ | 発注者側、または自然災害等により、不測の事態が生じ、校了日に間に合わないページが発生した場合、最終入稿は納品日の何日前まで可能か  (土・日・祝日は含まない) | (　　　)日前の(　　　)時まで  入稿可能 | |
| ６ | 発注者がデータを送付後、発注者に初稿を提出するまでにかかる時間について、**１ページあたりにかかる時間**を記入する。  なお、実施要項のもりやま議会だよりのデザイン・レイアウト見本の内容をもとに算出する。 | １ページ（表紙） | 時間 |
| ２～３ページ  （議会の内容） | 時間 |
| ４～５ページ  （常任委員会の内容） | 時間 |
| ６～７ページ  （特別委員会の内容） | 時間 |
| ８～９ページ  （視察報告等） | 時間 |
| 10～17ページ  （代表質問・個人質問） | 時間 |
| 18～19ページ（審議結果） | 時間 |
| 20ページ（裏表紙） | 時間 |