

## もりやま市議会だより提案書作成仕様書

### 1 もりやま市議会だより提案書の作成について

もりやま市議会だよりデザイン印刷業務 デザイン・レイアウト作成仕様書の紙面構成に基づき、もりやま市議会だより№.170（令和5年8月1日号）等を参考に、下記のとおり提案書（見本作品）を作成し、提出すること。

提案書：A4用紙12ページで作成すること。

見本文章・写真等は別添のとおり

#### 表紙（P1）

文章・写真4枚は見本を使用すること。イラストの挿入は自由とする。

#### 議会の内容（P2～3）

文章は見本を使用すること。イラストの挿入は自由とする。

#### 常任委員会報告の内容（P4～5）

総務常任委員会はP4の上段（1/2程度）、文教福祉常任委員会はP4の下段（1/2程度）、環境生活都市経済常任委員会はP5（1ページ分）で作成すること。

文章・表・画像は見本を使用すること。イラストの挿入は自由とする。

#### 委員会視察報告（P6）

子育て支援対策特別委員会視察はP8の上段（1/2程度）、議会改革・広報広聴特別委員会視察はP8の下段（1/2程度）で作成すること。

文章・写真3枚・表・画像は見本を使用すること。

#### 議会活動報告（P7）

文章・写真6枚は見本を使用すること。イラスト挿入は自由とする。

#### 個人質問一覧（P8）

文章は見本を使用すること。イラスト挿入は自由とする。

#### 代表質問（P9）

令和同志会（会派）の質問・答弁の内容を作成すること。

もりやま市議会だより№.169のP14参照

文章と写真は見本を使用すること。

#### 個人質問（P10～11）

4人分の質問・答弁の内容を作成すること。1人分には、質問・答弁・議員写真・質問写真・QRコード用の□枠を挿入すること。

文章・議員写真・画像は見本を使用し、1ページに2人分を作成すること。

#### まちのトピックス・編集後記等（P12）

まちのトピックス、傍聴案内、インターネット中継、編集後記を作成すること。

文章と写真は見本を使用すること。イラスト挿入は自由とする。

## 2 注意事項

上記に掲げるデータ（文章・写真・表・画像等）の著作権は、守山市が有します。市議会だよりデザイン・レイアウト見本【提案書】の作成のみ使用を許可します。データの二次使用や再配布、商用利用はできませんのでご注意ください。