

回答書

業務名：守山市教育情報化推進支援業務

番号	文書名	記載箇所		質問事項	質問理由	質問理由
		ページ数	項目			
1	仕様書	1	3	履行場所	具体的な訪問スケジュールはいつ決定するのでしょうか。	訪問については、前月の中旬をめどとし、翌月のスケジュールを協議の上、決定します。
2	仕様書	1	3	履行場所	教育委員会や学校への訪問は車を利用してもよろしいでしょうか。また、車を利用する場合は教育委員会（市役所）および学校の駐車場を利用して頂ける認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	仕様書	1	5（1）イ	同一の時間帯に最大2校の対応ができること。	同一の時間帯に最大2校対応するためには2名の派遣が必要となります。そのような派遣が何回あるのか具体的な回数を予め明示頂けないと費用の算出ができません。想定されている2校同時訪問回数、もしくは20ヶ月分のスケジュールを頂くことは可能でしょうか。	基本的には訪問が重複しないスケジュールを想定しております。しかしながらニーズに応じて2校同時訪問が発生すると考えております。2校同時訪問は月3回程度を想定しています。
4	仕様書	1	5（1）イ	体制：1名以上	契約期間内での派遣人員の変更は許可頂けますでしょうか。	業務委託であり特定の者の派遣を求めているため可能です。
5	仕様書	2	7	別途保守契約をしている窓口がある	行う業務の範囲を明確にするために、別途契約されている窓口（ヘルプデスク）の業務範囲を教えてください。 また、契約されている業務範囲についてはヘルプデスクへのエスカレーションを行えば良いとの認識でよろしいでしょうか。	故障、運用保守についてのヘルプデスクがあります。ヘルプデスク業務にはオフィスソフト、Google Workspaceの技術的なサポート等は含まれていません。 契約している業務範囲での問い合わせについては、一次対応で解決が難しい場合、ヘルプデスクへのエスカレーションを実施し、解決を図ってください。
6	仕様書	2	7(1),(2)	学校現場における支援 教育委員会事務局での支援	番号3と重複しますが、具体的に月に何回小学校・中学校様及び教育委員会様へ派遣する必要があるのかお示し頂けますでしょうか。 また、同一時間帯2校の対応が必要な回数も合わせてお示しください。	毎日、市内の小中学校または学校教育課を訪問することとします。 学校訪問が不要な場合には学校教育課での作業を想定しております。 2校対応回数については、番号3の回答のとおりです。
7	仕様書	2	7（2）	教育員会事務局での支援	業務を行う上で必要な機器（パソコン）やネットワーク環境（Wi-Fi）、業務スペース（机、椅子）などをご用意頂ける認識でよろしいでしょうか。	業務スペースについて、各校においては学校長の指示に従ってください。教育委員会での業務時は、担当等の指示に従ってください。 機器については必要に応じて貸与します。（ただし、校内利用に限る）
8	仕様書	3	7（4）ア	いかなる場合においても速やかに機器等の障害に対応する	いかなる場合とは、5業務体制に記載のある平日午前9時から午後5時まで以外の時間帯に対しても対応可能な窓口を教育委員会外に設置する必要があるということでしょうか。	仕様に示していない時間帯については不要です。
9	仕様書	3	7（4）ア	いかなる場合においても速やかに機器等の障害に対応する	既存のヘルプデスクが対応されない時間帯での障害対応はすべて受注者が行う必要があるのでしょうか。	本業務の仕様書に示す問い合わせ受付時間と、既存のヘルプデスクの受付時間は同一です。以下番号8の回答を参照してください。