

守山まるごと活性化 議事要旨

作成者: 大屋

会議名: 令和4年度 第4回守山学区まるごと活性化プラン A プロジェクト会議

日時: 令和4年 12月 17日(土) 午前 10時から

場所: 守山会館2階 大会議室

出席者: プロジェクトメンバー: 井上代表、竹村、山田、林、中島、十河、余川、杉本
(守山会館)川上、大屋 (龍谷大学生)5名

使用資料: 守山会館配置図、テーマ・チラシについて、案内文、事前アンケート、
各委員のあり方検討会の状況について

議題

1. わがまちミーティングについて
2. 自治会の課題解決に向けた検討

会議要旨

内容

1. わがまちミーティング

(1) 開催日時等について

- ・開催日時は、令和5年2月11日(土・祝) 午後1時30分～
(プロジェクトメンバーは受付の午後1時までに集合すること)
- ・会場となる守山会館での配置図を事務局より提案。
- ・オンライン参加はなし、参加者定員を設ける(35人まで)
- ・コロナウイルス感染症対策として、マスク、アルコール消毒、ソーシャルディスタンスの徹底をした上での実施をする。
- ・例年あるスイーツタイムはなしにする。(お土産を用意する)

(2) テーマおよびチラシについて

- ・「いま、求められる地域のつながりってなんだろう？
～一人一人が幸せに暮らすために地域で必要なこと～」で決定。
- ・チラシは、カラー印刷のものを同封する。
内容について、以下の修正を大学へお願いします。
 - ①開催場所の「守山会館」の枠を小さくして、隣に記載された「わがまちミーティング」の概要部分を大きくする。
 - ②「無作為抽出で(ランダム)で選ばれた守山学区にお住まいの方、6～7人のグループに分かれ、テーマに沿って話し合ってください。」のうち、破線部分を削除する。
 - ③四角い枠は柔らかい印象にするために丸くする。
 - ④茶色い文字が見にくいため、濃い色にしてはどうか。
 - ⑤(チラシ2案用意していただいたうち、)話し合いのテーマが上にある方がよい。
 - ⑥お土産(スイーツ)があることを追加する。

(3) 参加案内同封のアンケートについて

- ・案内文の 2. テーマで「専門的な知識や事前の準備は必要ありません。安心してご参加ください。」の文章のうち、「安心して～」を「お気軽に～」に変更できないか。
- ・案内文の 6. その他で「37.5℃以上の方はご来場をお控えください」と一文を追加してはどうか。
- ・案内文・チラシ・アンケートは、1月上旬に発送予定。

2. 自治会の課題解決に向けた検討

(1)各委員のあり方検討の状況について

- ・委員の会議が多く、また、新人がなかなか発言しにくい場になっていないか危惧している。
自治会や地域で役に立つことはやりたいけれど、会議に出席することが億劫という話も聞く。
- ・「できないことは、やらなくていいよ」という雰囲気があれば、気楽にできるのではないか。
- ・自分の自治会では、委員の人数を充実させることによって、一人一人の負担を軽くするように心がけている。会議に全員いけなくても、だれかが出席していれば後日共有することができる。
- ・本プロジェクトの当初に挙げた課題として、行政委嘱委員等の選出については、担い手不足を掲げているが、具体的な対策はやはり提示されていない。手当はあるものの、少ないし、担い手の解消につながる金額だとは思えない。具体的な対策をもっと突っ込んでやってほしいと思う。
- ・県外でも、PTA や老人クラブの上部組織が解散していることをよく耳にする。上部組織は本当に必要だろうか。単組から役員を選出しなければいけないのに、単組に何も恩恵が返ってこなければ、解散してしまうのは自然の流れだと思う。
- ・自治会から市への提出物の様式について
自治会から市への提出物の様式を Excel や Word にして市 HP に掲載してもらっているが、様式によっては、入力したら文字がずれてしまったり、チェックボックスがなくて記号で○を作成しなければいけないものもあり、様式の改善を行ってほしい。

決定事項	<ul style="list-style-type: none">・わがまちミーティングの開催日時・テーマ・案内文・チラシ・アンケート・次回会議 1月28日(土)午前10時から
次回以降について	<ul style="list-style-type: none">・わがまちミーティングの当日の流れ、参加者の報告・各委員のあり方検討の状況について