

住民票の写し等・印鑑登録証明書交付申請書

守山市長 あて

年 月 日

※受付窓口で本人確認をします。
本人確認書類をご準備ください。

申請者	住所 Address			
	フリガナ			
	氏名 Name	生年月日 Date of Birth	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	

本人確認	<input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> バ <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 特 <input type="checkbox"/> 身 <input type="checkbox"/> 運歴
	<input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 福 <input type="checkbox"/> 資 <input type="checkbox"/> 補 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> 学
	顔写真付き（官公署発行）以外は、 2点確認 ☎

※太枠内をご記入ください。該当するところに、レ点・○印をつけてください。

住民票の写し・住民票記載事項証明書					
※本人、同じ世帯の人、利害関係人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。					
必要なものは	<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書（別紙 有・無）				
	<input type="checkbox"/> 除かれた住民票の写し ※本人または利害関係人以外は委任状が必要				
どなたのものが必要ですか	【同じ世帯のもの】	世帯全員	通	表示 項目 通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー
		申請者のもの	通		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー
	夫・妻・子・父母 祖父母・〔 〕	氏名	通		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー
	夫・妻・子・父母 祖父母・〔 〕	氏名	通		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー
【別の世帯のもの】	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 守山市			
	委任状が必要		世帯全員	通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー <small>(同世帯以外は郵送交付)</small>
氏名			通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー <small>(同世帯以外は郵送交付)</small>	
外国籍の方	<input type="checkbox"/> 在留情報（資格・期間・期間満了日等） <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 通称名履歴				
使いますか	免許証・車の登録・車庫証明・勤務先提出・学校提出・奨学金・金融機関提出・扶養申請・ 児童手当・児童扶養手当・保険・年金・相続・登記・農地転用・住宅申込・特定疾患・ 裁判所提出・出入国在留管理庁提出・税申告・補助金・その他（ ）				
※いつわり、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。（住民基本台帳法）					

印鑑登録証明書			
※印鑑登録証またはマイナンバーカードを必ず提示してください。			
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	申請は本人のみ可能 4桁の暗証番号が必要です。		
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証の番号	第	号	通
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 守山市		
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
生年月日	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証の番号	第	号	通
住所	守山市		
氏名			
生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		

戸・諸

受付	作成	確認	交付		
				枚	円

委任状

窓口に来られる方	住所	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日
	連絡先	

上記の者を代理人として、次の事項を委任します。

- 各種税証明書を請求すること
- 住民票等の写し等を請求すること
- 戸籍謄抄本、戸籍の附票等を請求すること
- 住民・世帯異動の届出を行うこと
- 印鑑の登録・廃止の申請を行うこと
-
-

守山市長様

年 月 日

委任者 (ご本人)	住所	
	氏名	印 自署の場合は不要
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日
	連絡先	

委任状は、委任者ご自身がすべて自筆で記載（自署）してください。
偽り、その他不正の手段により交付を受けた場合は、住民基本台帳法および戸籍法の規定により過料に処されます。

誓約書

わたくしは、この請求により知りえた資料の取扱については、基本的人権の尊重と人間の自由と平等を十分認識し、請求理由以外の目的には利用しないことを誓約します。

年 月 日

氏名

印

自署の場合は不要