

守山まるごと活性化 議事要旨

作成者: 森

会議名: 令和3年度 第4回守山学区まるごと活性化プラン A プロジェクト会議

日時: 令和3年 12 月 12 日(日) 午前 10 時から

場所: 守山会館2階 図書室

出席者: 井上代表、竹村、中島、大黒、余川 (守山会館)川上、森

使用資料: 守山会館配置図、テーマ・チラシについて、案内文、事前アンケート、
各委員のあり方検討会の状況について

議題

1. わがまちミーティングについて
2. 自治会の課題解決に向けた検討

会議要旨

内容

1. わがまちミーティング 龍谷大学の皆さんは、他市の現地調査のため不参加

(1)開催日時等について

- ・開催日時は、令和4年2月11日(金・祝) 午後1時30分～で決定。
- ・会場となる守山会館での配置図を事務局より提案。
 - ・オンライン参加はなし、参加者定員を設ける(35人まで)
 - ・コロナウイルス感染症対策として、マスク、アルコール消毒、ソーシャルディスタンスの徹底をした上での実施をする。
 - ・例年あるスイーツタイムはなしにする。(お土産を用意する)

(2)テーマおよびチラシについて

- ・「自分事で考えよう～地域のつながりを深めるためには～」で決定。
- ・話し合う内容について現在大学の方で検討中。今後事務局と龍谷大学で詳細を詰め、メンバーに随時報告する。
- ・チラシは、カラー印刷のものを同封する。

内容について、8点の修正を大学へお願いする。

- ①縦書き「守山学区のわがまちミーティング」の「の」を削除(タイトルと統一するため)
- ②説明文「守山学区がわがまちミーティングとは」の「が」を削除
- ③「6人ぐらいのグループに分かれて」を「6～7人程度のグループに分かれて」に
- ④「感染予防に配慮した上で開催します」の一文を入れてもらう
- ⑤「※事前申し込みが必要です。申込方法は別紙の案内文をご覧ください」の
「※事前申し込みが必要です。」を削除。
「申込方法は別紙の案内文をご覧ください」は文字を小さく、
「お気軽にご参加ください」の隣あたりに添えてもらう(?)
- ⑥開催時間の「13:30～」を「13:30～16:30(途中休憩あり)」にする。
- ⑦会館の住所「今宿」の「今」の文字が見にくいため字体を直してもらう
- ⑧テーマを「自分事で考えよう～地域のつながりを深めるためには～」にする

←「自分事で考える守山」では守山市全体と混同する。他の単語に変えたり、抜くより語呂的にも適切。

(3)案内文および参加案内同封のアンケートについて

- ・案内文について

⇒**表面**

- ・テーマを修正する。
- ・「当日の内容について詳しくは、別添のチラシをご覧ください」を削除する。
- ・「※参加者の有無に関わらず、同封のアンケートの回答（返送）にご協力をお願い致します。インターネットでの回答も可能です。」について

（代表）パソコンで回答をする場合どうするのか

→（事務局）URL が大変長いため、入力することも大変であり、対象者でない他の方にも回答をされてしまう可能性もあるため、URL は載せない方向にしたい。QR コードを読み取る機器がない場合は、紙での回答をお願いしたい。回答方法についてはわかりやすいよう説明文を別添付ける。

裏面

- ・その他に、「(5)当日の運営については、龍谷大学の協力を得て、守山学区まると活性化プラン推進委員会（事務局：守山会館）が実施します。」を追加する。

- ・アンケート内容について

⇒・「問 1 性別」を削除する。

- ・「問 3 お住まいの自治会」に、「※上記 16 自治会が守山学区の自治会です。」を追加する。
- ・「問 4」の次に、「現在、会社等に勤務しているか（市内・市外問わず、雇用形態に問わず）」を追加する。
- ・「問 9 守山市に愛着を感じる場所、コト、ヒト、モノを教えてください」は、今回のテーマとは異質の設問なため、削除する。

- ・案内文・チラシ・アンケートは、1月上旬に発送予定。

2. 自治会の課題解決に向けた検討

(1)各委員のあり方検討の状況について

今回は時間がなかったため、次回報告する。

決定事項	・わがまちミーティングの開催日時・テーマ・案内文・チラシ・アンケート ・次回会議 1月22日（土）午前10時から
次回以降について	・わがまちミーティングの当日の流れ ・各委員のあり方検討の状況について