

# 戸籍・住民票の写し等請求書(法人による郵送請求用)

守山市長 あて

令和 年 月 日

請 求 者	所在地	〒 -	
	事業所名	印	
	ふりがな		(ご連絡先)
	担当者	-	-

下記の書類を請求します。

記

本籍 または 住所	※戸籍謄抄本等（①～⑤）の場合は本籍、住民票等（⑥～⑧）の場合は住所をご記入下さい。		
筆頭者氏名（戸籍のはじめに書かれている人） ※戸籍謄抄本等（①～⑤）の場合には筆頭者をご記入下さい。			
必要な方の氏名・生年月日		( 年 月 日生)	

必 要 な も の			手 数 料
戸 籍 関 係 証 明 書	① 戸籍謄本（全員のもの）	通	1 通 450円
	② 戸籍抄本（個人のもの）	通	
	③ 除籍（原戸籍）謄本（全員のもの）	通	1 通 750円
	④ 除籍（原戸籍）抄本（個人のもの）	通	
	⑤ 戸籍の附票の写し（全員・個人のもの） <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の表示が必要 ※チェックがない場合は省略されます。	通	1 通 300円
住 民 票 関 係 証 明 書	⑥ 住民票(世帯全員・個人のもの) 本籍（有・無） 続柄（有・無）	通	1 通 300円
	〔外国籍の方〕 続柄（有・無） 国籍（有・無） 在留情報（有・無） 通称名履歴（有・無）		
	⑦ 住民票記載事項証明書(世帯全員・個人のもの) 本籍（有・無） 続柄（有・無）	通	
	⑧ 除かれた住民票(個人のもの) 本籍（有・無） 続柄（有・無）	通	

【誓約文】 下記使用目的以外には使用しないことを誓約します。

使用目的や利害関係等を  
具体的に記入してください。

※偽りその他不正の手段により交付を受けた場合は、法律により罰金又は過料に処せられます。（戸籍法および住民基本台帳法の規定による）

必要書類については、別紙〔法人による戸籍・住民票の写し等の郵送請求について〕をご確認ください。