

戸籍・住民票の写し等請求書(法人による郵送請求用)

守山市長 あて

令和 年 月 日

請求者	所在地	〒 -	
	事業所名	印	
	ふりがな		(ご連絡先)
	担当者		- - -

下記の書類を請求します。

記

本籍 または 住所	※戸籍謄抄本等(①～⑤)の場合は本籍、住民票等(⑥～⑧)の場合は住所をご記入下さい。		
筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている人) ※戸籍謄抄本等(①～⑤)の場合には筆頭者をご記入下さい。			
必要な方の氏名・生年月日	(年 月 日生)		

必 要 な も の			手 数 料
戸籍関係証明書	① 戸籍謄本(全員のもの)	通	1通 450円
	② 戸籍抄本(個人のもの)	通	
	③ 除籍(原戸籍)謄本(全員のもの)	通	
	④ 除籍(原戸籍)抄本(個人のもの)	通	
	⑤ 戸籍の附票の写し(全員・個人のもの) □本籍・筆頭者の表示が必要 ※チェックがない場合は省略されます。	通	1通 300円
住民票関係証明書	⑥ 住民票(世帯全員・個人のもの) 本籍(有・無) 続柄(有・無)	通	1通 300円
	[外国籍の方] 続柄(有・無) 国籍(有・無) 在留情報(有・無) 通称名履歴(有・無)		
	⑦ 住民票記載事項証明書(世帯全員・個人のもの) 本籍(有・無) 続柄(有・無)	通	
	⑧ 除かれた住民票(個人のもの) 本籍(有・無) 続柄(有・無)	通	

【誓約文】下記使用目的以外には使用しないことを誓約します。

使用目的や利害関係等を
具体的に記入してください。

※偽りその他不正の手段により交付を受けた場合は、法律により罰金又は過料に処せられます。(戸籍法および住民基本台帳法の規定による)

必要書類については、別紙〔法人による戸籍・住民票の写し等の郵送請求について〕をご確認ください。