

# 戸籍謄抄本等請求書(郵送請求用)

守山市長 あて

令和 年 月 日

請求者	住所	〒	
	ふりがな		(ご連絡先)
	氏名		— —
	生年月日	(明・大・昭・平) 年 月 日	※日中ご連絡がつくところ

下記の書類を請求します。  
記

本籍 または 住所	※戸籍謄抄本等 (①～⑦) の場合は本籍、住民票等 (⑧) の場合は住所をご記入下さい。		
筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている人) ※戸籍謄抄本等 (①～⑦) の場合には筆頭者をご記入下さい。			
どなたの証明が必要か 続柄 [例:本人・夫・妻・父・母・子] / 氏名	/		
	必要なもの		手数料
① 戸籍謄本 (全員のもの)		通	1通 450円
② 戸籍抄本 (個人のもの) どなたの [氏名 ]		通	
③ 除籍 (原戸籍) 謄本 (全員のもの)		通	1通 750円
④ 除籍 (原戸籍) 抄本 (個人のもの) どなたの [氏名 ]		通	
⑤ 戸籍の附票の写し (全員・個人のもの) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の表示が必要 ※チェックがない場合は省略されます どの住所からの記載が必要か [ ]		通	1通 300円
⑥ 身元証明書 (禁治産者又は準禁治産者の宣告、後見の登記の通知および破産の通知を受けていないもの) どなたの [氏名 ] ※本人以外は委任状が必要		通	
⑦ 独身証明書 どなたの [氏名 ] ※本人以外は委任状が必要		通	
⑧ 住民票 (世帯全員・個人のもの) ※他の世帯のものは委任状が必要 どなたの [氏名 ] 本籍 (有・無) 続柄 (有・無) マイナンバー (有・無)		通	
使用目的 パスポート ・ 年金 ・ 戸籍の届出 ・ 登記 ・ 相続 その他 [ ]	【特記事項】 どういった内容が必要ですか。 (例:〇〇の出生から死亡まで、婚姻から現在まで など)		
【誓約文】 上記使用目的以外には使用しないことを誓約します。			

## 【請求に必要なもの】

### ①請求書

・この用紙です。

### ②本人確認書類

・自動車運転免許証 (両面)、個人番号カード (表面)、保険証等のコピーを同封下さい。(住所・氏名は最新の情報がわかるものをコピーして下さい。)

### ③手数料

・定額小為替を郵便局にて購入 (別途手数料が必要) いただき、同封下さい。各証明書の手料は上記の金額をご確認下さい。

### ④返信用封筒

・切手を貼付し、住所・氏名を記入の上、同封下さい。(速達をご希望の場合は速達代金分の切手を貼付下さい。)

・送付先は原則、請求者の住民登録地となります。

※代理人の方からの請求の場合は、委任状と代理人の本人確認書類が必要です。

## 【送付先】

〒524-8585 守山市吉身二丁目 5 番22号  
守山市役所 市民課 宛

## 【お問い合わせ先】

(市民課直通TEL) 077-582-1122

※偽りその他不正の手段により交付を受けた場合は、法律により罰金又は過料に処せられます。

(戸籍法および住民基本台帳法の規定による)