

市営住宅入居申込書類 提出チェックリスト 申込者 氏名（ ）

必ず提出していただく書類

必要書類	確認欄	確認事項	
市営住宅入居申込書 (申込書式：P1)	☐	☐ 必要事項の記入および押印（表裏2箇所）がされている ☐ 希望する住宅の階層があれば記入されている ☐ 申込みの理由が詳細に記入されている ☐ 間取り・見取図は分かりやすく記入されている （各部屋の畳数、最寄り駅またはバス停からの道順 等）	
収入申告書 (申込書式：P2)	☐	☐ 必要事項の記入および押印がされている ☐ 世帯全員の分が記入できている ※「年間収入額」、「所得控除後の金額」が分からない場合は、 建築課窓口にてお問い合わせください	
納税証明書および完納証明書 取得場所：市民課および納税課	☐	☐ 入居しようとする世帯全員のもの ☐ 税の未納はないか（分納不可）	
課税証明書または非課税証明書 取得場所：市民課および税務課	☐	☐ 入居しようとする世帯全員のもの ・収入のある方 → 課税証明書 ・収入のない方 → 非課税証明書	
住民票の写し 取得場所：市民課	☐	☐ 入居しようとする世帯全員のもの ☐ 本籍、世帯主、続柄が記載されている ※住民票の住所地に居住実態がない場合は申込みできません。	
保険証の写し	☐	☐ 入居しようとする世帯全員のもの	
住宅への困窮を証明する書類 ※困窮している事情に応じて、 最低1つ以上を提出 ※賃貸借契約書等の写しは、 「契約期間、契約者、契約金額、 住所、間取り」が分かるもの。	☐	① 部屋が狭い (1人当たり4.5畳以下)	☐ 賃貸借契約書等の写し
	☐	② 住宅がないため親 族と同居できない	☐ 賃貸借契約書等の写し ☐ 婚姻予約証明書（申込書式：P6） ※婚姻を予定している方のみ。
	☐	③ 家賃が高い ※共益費・駐車場代は含 まない	☐ 賃貸借契約書等の写し ※契約者が申込者本人でない場合はその 支払いが確認できるもの
	☐	④ 立退要求	☐ 立退要求書等の写し
	☐	⑤ 他世帯と同居	☐ 他世帯の住民票の写し ※取得が難しい場合は、建築課までご相談 ください
	☐	⑥ 住宅以外の建物ま たは場所に居住	☐ 居住実態を証明する書類 ※事情に応じて必要となる書類や現場確 認が必要です。
	☐	⑦ 不良住宅に居住、ま たは炊事場・便所等を他 人と共用している	☐ 賃貸借契約書等の写し ※事情に応じて必要となる書類や現場確 認が必要です。
	☐	※その他、事情に応じた証明書類が必要となります。	

単身で申込する方

必要書類	確認欄	確認事項
単身入居のための申立書 (申込書式：P7)	☐	☐ 必要事項の記入および押印（裏面）がされている ☐ 単身入居の要件を満たすことを証明する書類 ※単身入居の要件は、応募案内の P2 を参照のこと

事情に応じて必要となる書類（※該当する場合は提出が必要となります）

申込者の事情	確認欄	必要となる書類
年金受給者	☐	直近の年金支払通知書等（宛名、金額が分かるもの）
障害者の方	☐	障害者手帳、療育手帳の写し等
生活保護世帯の方	☐	福祉事務所による証明書等
母子・父子家庭の方	☐	母子・父子医療受給証等 児童扶養手当、遺族年金等を受給されている方は金額が分かるもの
D V被害者の方	☐	配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律に基づく保護または一時保護等を受けたことを証明する書類の写し
離婚調停中の方	☐	裁判所の発行する事件係属証明書
守山市外に住所がある方	☐	勤務先が守山市にあることを証明する書類 ※勤務先が発行する雇用証明書等 （氏名、雇用期間、勤務場所等が分かるもの）
前年の1月から現在までに 就職・転職した方	☐	勤務先が発行する給与所得支払証明書（申込書式：P4） ※雇用後1カ月未満の場合は除く
前年の1月から現在までに 退職し、就職していない方	☐	次のいずれかの書類 ①勤務先が発行する退職証明書 ②離職票の写し、または雇用保険受給者資格者証の写し ③その他、退職したことを証明する書類

（申込時の注意事項）

- ① 申込書および添付書類により入居資格者を選考します。原則、建築課まで申込者本人が提出してください。
※持参していただいた申込書等に基づいて、窓口で聞き取りを行います。
※書類に不備・不足がある場合は、受付できません。
- ② 郵送での申込み、募集期間後の申込みは一切受け付けません。
- ③ 申込みは1世帯1通に限ります。
※同一世帯で2通以上申し込んだ場合等、重複申込みは全て無効となります。
- ④ 別冊の募集案内を熟読したうえで申込みしてください。
- ⑤ 選考結果に関係無く、提出された書類の返還は行いません。