

教員業務支援員（スクール・サポート・スタッフ）（会計年度任用職員・パートタイム）募集要項

1 募集区分・募集人数

- （１）募集区分 教員業務支援員（会計年度任用職員・パートタイム）
（２）募集人数 ２名

2 勤務場所

市内小学校（守山小学校・立入が丘小学校）

転勤の可能性：なし

3 業務内容

教員の業務の円滑な実施に必要な支援に従事する。

【主な職務内容】

- ・学習プリントや家庭への配布文書等の各資料の印刷、配布準備
- ・採点業務の補助
- ・来客対応や電話対応
- ・学校行事や式典等の準備補助
- ・各種データの入力・集計、掲示物の張替、各種資料の整理等などの作業

※上記のほか、感染症対策のための清掃活動（消毒作業を含む）等、教員の業務の円滑な実施に必要な支援

変更範囲：変更なし

4 資格要件

- （１）年齢 問いません
（２）資格 パソコン操作（ワード、エクセルを用いての初歩的な内容の入力）が可能な人

5 勤務条件

- （１）任用期間 令和８年４月１日から令和９年３月３１日（１年）
（任用期間内の勤務成績が良好である場合は４回に限り、再度任用の可能性あり）
（２）勤務日数・時間 週５日（一日４時間、年７００時間以内）
（３）報酬・手当 時給１,０８０円
昇給なし、期末手当なし、通勤手当なし
（４）休暇等 土・日曜日、祝日、年末年始、学校の長期休業日
年次有給休暇、夏季休暇、忌引き ほか
（５）健康保険等 社会保険、雇用保険適用なし、労災保険適用あり
（６）マイカー通勤 可（学校駐車場の利用が可能です。駐車料金自己負担なし）

(7) 退職等 ①任用期間が満了した場合

②任用期間の途中であっても、次のいずれかに該当する場合は任用を取り消すことがあります。

- ・勤務実績が良くない場合
- ・心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合
- ・会計年度任用職員の職に必要な適格性を欠く場合またはふさわしくない非行があった場合
- ・制度の改廃または予算の減少により廃職等が生じた場合

6 条件付採用期間 1 月（正式採用しない場合、解雇予告の対象）

7 服務 地方公務員法が適用されます（業務上知り得たことについての守秘義務等）

8 試験日程等

(1) 試験 面接試験

(2) 日時・場所 令和 8 年 2 月 12 日（木）午後 1 時 30 分から（受付：午後 1 時から）
守山市役所 2 階 21 会議室

※受付は、2 階の学校教育課窓口へお越しください。

(3) 試験当日に志願書（写真 5.0 cm×4.0 cmを貼付）、返信用封筒（長形 3 号 110 円切手を添付）を持参

※「志願書」は指定の様式を守山市 H P（<http://www.city.moriyama.lg.jp>）からダウンロードまたは市役所学校教育課窓口で交付します。

(4) 採用の決定 試験日から 7 日以内に文書で通知

9 申込方法等

以下の(1)、(2)の手順で出願受付を済ませてください。

(1) 出願期間内に守山市教育委員会事務局学校教育課窓口（守山市役所 2 階）または電話（077-582-1141）で受験登録を行う。（※この時、書類の提出は必要ありません。）

(2) 試験当日、受付時に「志願書」「返信用封筒」を提出する。

※「志願書」には写真（5.0 cm×4.0 cm）を添付し、「返信用封筒（長形 3 号 12cm×23.5cm）には **110 円切手**を貼付し宛名を記入すること。）

※申込（受験登録）期限：令和 8 年 2 月 9 日（月）執務時間中（土・日曜日、祝日除く）
応募多数の場合、期限までに募集を締切る可能性があります。

10 問い合わせ

守山市教育委員会事務局学校教育課 電話：077-582-1141 FAX：077-582-9441