

事務補助員（会計年度任用職員・パートタイム）募集要項

1 募集区分・募集人数

- (1) 募集区分 事務補助員（会計年度任用職員・パートタイム）
- (2) 募集人数 1人

2 勤務場所

ごみ減量推進課（守山市環境学習都市宣言記念公園1番地1 交流拠点施設内）

3 業務内容

ごみの分別の対応、窓口・電話対応に関すること、データ入力業務、その他所属長の定める事項に関すること

4 資格要件

- (1) 年齢 問いません
- (2) 資格 パソコン操作（ワード、エクセル）が可能な人
普通自動車運転免許を有する人

5 勤務条件

- (1) 任用期間 令和8年1月1日から令和8年3月31日（3月）
※任用開始日については相談可
（任用期間内の勤務成績が良好である場合は4回に限り、再度任用の可能性あり）
- (2) 勤務日数・時間 週3日 午前8時30分～午後4時00分
※相談により時間外勤務や土・日・祝日勤務の可能性あり
- (3) 報酬・手当 月額84,592円
※給料等は、今後の制度改正に伴い変更となる可能性があります。
- (4) 休暇等 土・日曜日、祝日、年末年始
年次有給休暇、夏季休暇、忌引き ほか
- (5) 健康保険等 労災保険
- (6) マイカー通勤 可（駐車料金不要）
- (7) 退職等 ①任用期間が満了した場合
②任用期間の途中であっても、次のいずれかに該当する場合は任用を取り消すことがあります。
 - ・勤務実績が良くない場合
 - ・心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合
 - ・会計年度任用職員の職に必要な適格性を欠く場合またはふさわしくない

い非行があった場合

・制度の改廃または予算の減少により廃職等が生じた場合

- 6 条件付採用期間 任用ごとに1月（正式採用しない場合、解雇予告の対象）
- 7 服務 地方公務員法が適用されます（業務上知り得たことについての守秘義務等）
- 8 試験日程等

(1) 試験：面接試験

(2) 日時・場所

令和7年12月15日（月）午前10時から（受付：午前9時45分から）

もりやまエコパーク交流拠点施設 環境学習室

(3) 試験当日に履歴書（写真貼付）を持参

(4) 採用の決定

試験日から7日以内に文書で通知

- 9 申込方法等

次のいずれかの方法で申し込み

- ・ごみ減量推進課へ電話または直接申し込み
- ・公共職業安定所に申し込み。（交付された紹介状を試験日当日に持参）

申込期限 令和7年12月5日（金）から12月11日（木）午後4時45分まで
（土・日曜日、祝日除く）

- 10 問い合わせ

ごみ減量推進課 電 話：077-584-4692 F A X：077-584-4818

メール：gomigenryo@city.moriyama.lg.jp