

仮設物等 特記仕様書（サッカー競技 リハーサル大会）

- ・ 仮設物等の仕様及び数量については、別紙「内訳明細書」及び「会場配置計画図」に記載の通りとする。
- ・ 主な仮設物等の仕様詳細は以下のとおりとする。

【共通項目】

- ・ 仮設物等の仕様・規格については、下記記載のものと同等品以上のものとする。
- ・ きれいなもの、清潔なもの、汚れや傷等がないものを用意すること。
- ・ 仮設物等は、施設備品等に紛れることがないように簡単に識別できるようにすること。
- ・ 本業務の実施に際して、既存施設や常設物等に損傷を与えないように、必要に応じて養生を講じること。
- ・ 配線等を設置する際は、動線に考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること。
- ・ 養生等に必要な物品は受注者が用意すること。
- ・ トラブルが生じた場合、発注者と協議し、直ちに対応すること。
- ・ 施設備品を使用する場合は設置・撤去も行なうこと。
- ・ 作業で発生した資材の残材は全て持ち帰ること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
1	大型テント (ビックパワーテント)	10m×10m 天幕 ターボリン幕（防災加工） ウエイト付き	申請が必要な場合、各種申請に係る費用を含めることとする。 カビや汚れのないもの。 飛散・倒壊防止措置を講ずること。 各脚にウエイトを設置すること（500kg以上） 設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を行うこと。
2	パイプテント	各種 天幕 ターボリン幕（防災加工） ウエイト付き	カビや汚れのないもの 飛散・倒壊防止措置を講ずること 天幕の色は指示書のとおりとすること 各脚にウエイトを設置すること（60kg以上） 完了検査時に条件に満たない場合、補修・交換等を行なうこと
3	横幕・雨樋	各種 ターボリン幕（防災加工）	カビや汚れのないもの。 横幕・雨樋の色や枚数は指示書のとおりとすること。 連棟する場合、雨樋等を使用し雨水がスムーズに流下し、排水処理等も考慮すること 完了検査時に条件に満たない場合、補修・交換等を行なうこと。
4	テント脚嵩上げ		諸室指示書を基に設置作業を行うこと。 必要な資材・工具については受託者にて用意すること。 現地状況にあわせて適切な工事を行うこと。 補強・養生を行い安全面に配慮すること。
5	仮設スタンド	詳細仮設物仕様書参照	設置場所は会場配置図を参照すること。 実行委員会・施設と協議の上、搬入出動線の養生を実施すること。 建築確認申請が必要な場合は確認済証を取得するのに必要な基礎工事を行うこと。 補強・養生を行い安全面に配慮すること。
6	人工芝	芝生:ポリプロピレン マット:ウレタン	国内外問わず防災検査の認証を受けているものとする。 下地はウレタン約1cm、人工芝の長さは立った状態で2cm程度とすること。 ベルクロ等で接地面と固定が出来る仕様のものとする。 ゴムマット(スパイダーマット)等で養生を行うこととする。

No	名称	仕様・規格	特記事項
7	音響機器 ・トランベツトスピーカー(スタンド付)×4 ・モニタースピーカー×1 ・パワーアンプ×1 ・ミキシングコンソール×1 ・グラフィックイコライザー×1 ・ワイヤレスマイク(卓上スタンド付)×2 ・CDプレーヤー×1 ・各種ケーブル類	詳細仮設物仕様書参照	競技コート内に十分な音量が行き届くよう設置・調整を行うこと。 配線は動線を考慮し、妨げにならないよう養生等を行うこと。 発注者の指示に従い、事前にリハーサルを行うこと。 必要な音源は極力受託者にて準備をし、不足がある場合は発注者と協議を行う。 設置完了後は動作確認を行い、不備等あった場合は直ちに対応できる体制をとること。
8	音響オペレーター	各コート1名以上	音響備品の故障・破損など緊急時にも即対応可能な体制をとること。 営に必要な人員の配置を行うこと。但し、過度の人員を配置することなく、必要最低限の人員で競技会の円滑な運営が出来るように務めること。 大会期間中、関係機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できる専門知識を有する人員を配置すること。 ・発注者の式典次第等に従い、音響に関する運営（操作）補助を行うこと。
9	発電機	3KVA	設置に伴う届出については随時必要書類を準備し対応すること。 設置場所については会場図面を参照すること。 既存建築物からは3m以上隔離し設置すること。 大会期間中の燃料補充は受託者にて行うこと。 周りに安全対策として防護柵を設置すること。
10	発電機	10KVA 低騒音タイプ	設置に伴う届出については随時必要書類を準備し対応すること。 設置場所については会場図面を参照すること。 既存建築物からは3m以上隔離し設置すること。 大会期間中の燃料補充は受託者にて行うこと。 周りに安全対策として防護柵を設置すること。
11	電気工事	電気設備（100V）	会場配置図及び諸室指示書を基に必要な設備を設置すること 配線工事は資格取得業者で行うこと ケーブル等は動線に考慮し配線及び養生を行うこと 事前に施設管理者・実行委員会と協議をした上で適切な作業を行うこと 本番期間中のトラブル等にも対応できる体制を整えること
12	サイン関係	別途サイン計画参照	デザイン等は発注者と協議し作成すること。 設置方法については発注者と協議の上、適切な方法で実施すること。 転倒防止対策を施すこと。 取付・設置に伴う資材等は受託者にて準備を行うこと。
13	消火器	蓄圧式ABC粉末消火器 国検(総務省検定品)10型	清潔なものを用意すること。 点検を受けた物を用意すること。
14	ホワイトボード	W1800×H900 W1200×H900 キャスター付き両面ホワイト	マーカー（赤・黒・青）イレイサー付き 板面に傷が無いこと 屋外等で使用する場合は転倒防止措置を施すこと 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
15	カラーコーン	W355×D355×H720 反射シート・ウエイト付	色は指示書のとおり
16	コーンバー	2.0m 反射シート付	色は指示書のとおり

No	名称	仕様・規格	特記事項
17	クーラーボックス	60L程度	清潔なものを用意すること。
18	カタログスタンド	W350×D520×Y1500 A4(1列)×10段	清潔なものを用意すること。
19	ロードマット	W555×D520×H40 (有効寸法:W470×D520)	清潔なものを用意すること。
20	ドブツケ	内容量150リットル程度 スタンド付き	清潔なものを用意すること。
21	レターケース	A4浅型5段	清潔なものを用意すること。
22	イレクターフェンス	W1800×H1100	連結可能な物とすること。
23	コードリール	30m コンセント数3口以上 15A,125V	屋内での使用も想定されるため、きれいなもの。 屋外で使用する場合、漏電がおきないような対策を講じること。 断線のないように確認すること。
24	プラスチックテーブル	W1800×D500×H700 天板：白 折り畳みが可能なこと	傷やへこみがないこと。 寸法は指示書記載の通りとし、指定外は認めない。 レンタル品は色・規格は全て統一のものとすること。 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと。
25	折畳椅子	スチール製若しくはプラスチック製	傷やへこみがないこと。 寸法は指示書記載の通りとし、指定外は認めない。 レンタル品は色・規格は全て統一のものとすること。 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと。
26	ミーティングテーブル	W900×D450×H700	傷やへこみがないこと。 レンタル品は色・規格は全て統一のものとすること。
27	手押し台車	積載荷重300kg対応	傷やへこみ、がたつきがないこと

No	名称	仕様・規格	特記事項
28	ラック	スチール製若しくはプラスチック製 天地5段 W900×D450×H1800	傷やへこみがないこと 屋外等で使用する場合は転倒防止措置を施すこと
29	デジタル無線機	送受信30ch デジタル5W ベルトクリップ 充電器 イヤホンマイク 予備バッテリー	通信可能な状態にすること 各無線機に連番号シール等を張り付けること 不具合が生じた場合、速やかに復旧または代替品を準備し対応すること
30	簡易シンク（ポンプ付き）	AC100V W600×D600×H1025 20Lタンク(給水・排水×各1)付き	清潔なものを用意すること。 設置後、動作確認を行うこと。 水の入れ替え、排水等は発注者(使用者)にて行うこと。
31	デジタル複合機	印刷方式 カラー 最大サイズ A3 複写サイズ A3～B5 機能 コピー,FAX,プリンター,ADF	トナーは新品を準備すること（予備トナーも含む） 指定したパソコンと接続すること 必要なケーブル類は受託者にて準備すること 単価にカウント料（カラー1,000枚,モノクロ2,000枚）を含むこと。 これを超えた場合は、別途発注者と協議をするものとする
32	インクジェットプリンタ	印刷方式 カラー 最大サイズ A3 用紙タイプ 普通紙,厚紙,再生紙 水平給紙対応	インクは新品を準備すること（予備インクも含む） 指定したパソコンとLAN接続すること 必要なケーブル類は受託者にて準備すること 賞状の印刷が可能なものを用意すること
33	卓上インクジェット複合機	印刷方式 カラー 最大サイズ A3 機能 コピー,プリンター,スキャン	トナーは新品を準備すること（予備トナーも含む） 指定したパソコンと接続すること 必要なケーブル類は受託者にて準備すること
34	ノートパソコン	ディスプレイ 15インチ以上 OS Win10 CPU 2GHZ以上 ハードディスク 100GB以上 記憶装置 CD-RW/DVD-ROM コネクタポート USB2.0×3 付属品 マウス、テンキー	ライセンス認証済みであること Office、ウイルスソフトは指定のものを導入すること インターネットに接続し、Webの閲覧,メール送受信を可能な状態にすること。 大会終了後は、データは全て削除すること 設置後、LAN接続・プリンタ等の動作確認を行なうこと
35	モバイルルーター	通信方式 4G/5G wifi IEEE802,11a/b/g/n	各接続場所で通信可能な状態にすること SSID,パスワードをわかるようにしておくこと インターネットに接続し、Webの接続,メール送受信等を可能な状態にすること。 回線敷設、加入申請、プロバイダー等の費用は受注者が支払うものとする
36	電話・インターネット回線	光回線	各接続場所で通信可能な状態にすること（機材を含む） 電話番号,各種契約状況をわかるようにすること インターネットに接続し、Webの接続,メール送受信等を可能な状態にすること。 回線敷設、加入申請、プロバイダー等の費用は受注者が支払うものとする