

# 仮設物等 特記仕様書（ソフトボール競技 リハーサル大会）

- ・ 仮設物等の仕様及び数量については、別紙「内訳明細書」及び「会場配置計画図」に記載の通りとする。
- ・ 主な仮設物等の仕様詳細は以下のとおりする。

【共通項目】

- ・ 仮設物等の仕様・規格については、下記記載のものと同等品以上のものとする。
- ・ きれいなもの、清潔なもの、汚れや傷等がないものを用意すること。
- ・ 仮設物等は、施設備品等に紛れることがないように簡単に識別できるようにすること。
- ・ 本業務の実施に際して、既存施設や常設物等に損傷を与えないように、必要に応じて養生を講じること。
- ・ 配線等を設置する際は、動線に考慮し、躓き防止策（養生等）を講じること。
- ・ 養生等に必要な物品は受注者が用意すること。
- ・ トラブルが生じた場合、発注者と協議し、直ちに対応すること。
- ・ 施設備品を使用する場合は設置・撤去も行なうこと。
- ・ 作業で発生した資材の残材は全て持ち帰ること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
1	パイプテント	各種 天幕 ターポリン幕（防災加工） ウエイト付き	カビや汚れのないもの 飛散・倒壊防止措置を講ずること 天幕の色は指示書のとおりとすること 各脚にウエイトを設置すること（60kg以上） 完了検査時に条件に満たない場合、補修・交換等を行なうこと
2	横幕・雨樋	各種 ターポリン幕（防災加工）	カビや汚れのないもの。 横幕・雨樋の色や枚数は指示書のとおりとすること。 連棟する場合、雨樋等を使用し雨水がスムーズに流下し、排水処理等も考慮すること 完了検査時に条件に満たない場合、補修・交換等を行なうこと。
3	バックネット	詳細仮設物仕様書参照	設置場所は会場配置図を参照すること。 実行委員会・施設と協議の上、搬入出動線の養生を実施すること。 杭打ちについては事前に配管の位置を確認し破損等が無いように充分注意して施工を行うこと。 補強・養生を行い安全面に配慮すること。
4	ホームランポール	ポール:H5000 アルミ製φ7cm ベース450角	ポールの色は黄色指定とし、ベースは杭打ち等で固定できるものとする。 転倒防止・風対策を施すこと。 杭打ちについては事前に配管の位置を確認し破損等が無いように充分注意して施工を行うこと。
5	仮設トイレ	詳細仮設物仕様書参照	・きれい、清潔なものを用意すること。 ・風雨対策を施すこと（倒飛壊が生じないように十分な補強をすること）。 ・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 ・メンテナンスに必要な備品、消耗品等（トイレトーパー、汚物入れ用ゴミ袋以外）は準備すること。 ・汚物入れを設置すること。 ・故障等が発生した場合はすぐに対応すること。 ・し尿処理の手配は受託者が行い、処理にかかる費用は受託者の負担とする。
6	手洗い器	W1000×D600×H1500mm程度 80L以上貯水できるもの	・きれい、清潔なものを用意すること。 ・風雨対策を施すこと（倒飛壊が生じないように十分な補強をすること）。 ・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 ・給水タンクおよび汚水タンク付きであること。 ・給排水管理を含む。

No	名称	仕様・規格	特記事項
7	トイレ用目隠しパネル	W1800×H2000程度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれい、清潔なものを用意すること。</li> <li>・風雨対策を施すこと（倒飛壊が生じないように十分な補強をすること）。</li> <li>・男女の表記が分かりやすく判別できるよう設置/表記をすること。</li> </ul>
8	発電機	3KVA	設置に伴う届出については随時必要書類を準備し対応すること。 設置場所については会場図面を参照すること。 既存建築物からは3m以上隔離し設置すること。 大会期間中の燃料補充は受託者にて行うこと。 周りに安全対策として防護柵を設置すること。
9	サイン関係	別途サイン計画参照	デザイン等は発注者と協議し作成すること。 設置方法については発注者と協議の上、適切な方法で実施すること。 転倒防止対策を施すこと。 取付・設置に伴う資材等は受託者にて準備を行うこと。
10	消火器	蓄圧式ABC粉末消火器 国検(総務省検定品)10型	清潔なものを用意すること。 点検を受けた物を用意すること。
11	ホワイトボード	W1800×H900 W1200×H900 キャスター付き両面ホワイト	マーカー（赤・黒・青）イレイサー付き 板面に傷が無いこと 屋外等で使用する場合は転倒防止措置を施すこと 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
12	吸殻収集缶	Φ265×H290程度	清潔なものを用意すること。
13	ロードマット	W555×D520×H40 (有効寸法:W470×D520)	清潔なものを用意すること。
14	ドブツケ	内容量150リットル程度 スタンド付き	清潔なものを用意すること。
15	分別ゴミ箱	W400×D570×H900程度	清潔なものを用意すること。 もえる・もえない・あきかん・ペットボトルに分類すること。
16	イレクターフェンス	W1800×H1100	連結可能な物とすること。
17	コードリール	30m コンセント数3口以上 15A,125V	屋内での使用も想定されるため、きれいなもの。 屋外で使用する場合、漏電がおきないような対策を講じること。 断線のないように確認すること。

No	名称	仕様・規格	特記事項
18	壁掛け時計	Φ320程度	使用可能な状態にしておくこと。
19	スタンド灰皿	Φ285×H600程度	清潔なものを用意すること。
20	プラスチックテーブル	W1800×D500×H700 天板：白 折り畳みが可能なこと	傷やへこみがないこと。 寸法は指示書記載の通りとし、指定外は認めない。 レンタル品は色・規格は全て統一のものとすること。 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと。
21	折畳椅子	スチール製若しくはプラスチック製	傷やへこみがないこと。 寸法は指示書記載の通りとし、指定外は認めない。 レンタル品は色・規格は全て統一のものとすること。 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと。
22	プラスチックベンチ	W1750×D270×SH460	傷やへこみがないこと 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
23	ミーティングテーブル	W900×D450×H700	傷やへこみがないこと。 レンタル品は色・規格は全て統一のものとすること。
24	簡易式ベンチ前ネット	W2000×H1200 グリーン	屋外使用可能なものとすること。 開閉可能なものとすること。
25	既存ソフトボールフェンス設置撤去費		会場配置図及び諸室指示書を基に設置を行うこと。 市民球場既存倉庫にあるフェンスを使用すること。 使用後は元の場所に返却し現状復帰を行うこと。 設置に伴う資材等については受託者にて用意すること。
26	手押し台車	積載荷重300kg対応	傷やへこみ、がたつきがないこと
27	会議テーブル	W1800×D450×H700 W1800×D600×H700 天板：メラミン化粧板 折り畳みが可能なこと	傷やへこみがないこと 寸法は指示書記載の通りとし、指定外は認めない レンタル品は色・規格は全て統一のものとすること 既存備品使用の指定がある場合は、設置撤去も行なうこと
28	ラック	スチール製若しくはプラスチック製 天地5段 W900×D450×H1800	傷やへこみがないこと 屋外等で使用する場合は転倒防止措置を施すこと

No	名称	仕様・規格	特記事項
29	デジタル無線機	送受信30ch デジタル5W ヘルトクリップ 充電器 イヤホンマイク 予備バッテリー	通信可能な状態にすること 各無線機に連番号シール等を張り付けること 不具合が生じた場合、速やかに復旧または代替品を準備し対応すること
30	簡易シンク（ポンプ付き）	AC100V W600×D600×H1025 20Lタンク(給水・排水×各1)付き	清潔なものを用意すること。 設置後、動作確認を行うこと。 水の入れ替え、排水等は発注者(使用者)にて行うこと。
31	デジタル複合機	印刷方式 カラー 最大サイズ A3 複写サイズ A3～B5 機能 コピー,FAX,プリンター,ADF	トナーは新品を準備すること（予備トナーも含む） 指定したパソコンと接続すること 必要なケーブル類は受託者にて準備すること 単価にカウント料（カラー1,000枚,モノクロ2,000枚）を含むこと。 これを超えた場合は、別途発注者と協議をするものとする
32	レーザープリンター	印刷方式 デジタル4連LEDフルカラー 最大サイズ A3 用紙タイプ 普通紙,厚紙,再生紙 自動両面印刷 印刷解像度 600×600 dpi 600×1200 dpi 600×600 dpi（4階調） LEDドットピッチ:600 dpi	トナーは新品を準備すること（予備インクも含む） 指定したパソコンとLAN接続すること 必要なケーブル類は受託者にて準備すること 動作不良等があった際は速やかに対応できるようにすること
33	ノートパソコン	ディスプレイ 15インチ以上 OS Win10 CPU 2GHZ以上 ハードディスク 100GB以上 記憶装置 CD-RW/DVD-ROM コネクタポート USB2.0×3 付属品 マウス、テンキー	ライセンス認証済みであること Office、ウイルスソフトは指定のものを導入すること インターネットに接続し、Webの閲覧,メール送受信を可能な状態にすること。 大会終了後は、データは全て削除すること 設置後、LAN接続・プリンタ等の動作確認を行なうこと
34	モバイルルーター	通信方式 4G/5G wifi IEEE802,11a/b/g/n	各接続場所で通信可能な状態にすること SSID,パスワードをわかるようにしておくこと インターネットに接続し、Webの接続,メール送受信等を可能な状態にすること。 回線敷設、加入申請、プロバイダー等の費用は受注者が支払うものとする
35			