

戸籍謄抄本等請求書(郵送請求用)

守山市長 あて

令和 年 月 日

請求者	住所	〒	-		
	ふりがな				(ご連絡先)
	氏名				-
	生年月日	(明・大・昭・平)	年	月	日

下記の書類を請求します。
記

本籍 または 住所	※戸籍謄抄本等(①～⑦)の場合は本籍、住民票等(⑧)の場合は住所をご記入下さい。				
筆頭者氏名(戸籍のはじめに書かれている人) ※戸籍謄抄本等(①～⑦)の場合には筆頭者をご記入下さい。					
どなたの証明が必要か 請求人から見た続柄[例:本人・夫・妻・父・母・子] / 氏名	/				
	必 要 な も の				手 数 料
① 戸籍謄本(全員のもの)		通			1通 450円
② 戸籍抄本(個人のもの) どなたの[氏名]		通			
③ 除籍(原戸籍)謄本(全員のもの)		通			1通 750円
④ 除籍(原戸籍)抄本(個人のもの) どなたの[氏名]		通			
⑤ 戸籍の附票の写し(全員・個人のもの) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の表示が必要 ※チェックがない場合は省略されます どの住所からの記載が必要か[]		通			
⑥ 身元証明書(禁治産者又は準禁治産者の宣告、後見の登記の通知および破産の通知を受けていないもの) どなたの[氏名] ※本人以外は委任状が必要		通			1通 350円
⑦ 独身証明書 どなたの[氏名] ※本人以外は委任状が必要		通			
⑧ 住民票(世帯全員・個人のもの) ※他の世帯のものは委任状が必要 どなたの[氏名] 本籍(有・無) 続柄(有・無) マイナンバー(有・無)		通			
使用目的 パスポート ・ 年金 ・ 戸籍の届出 ・ 登記 ・ 相続 その他 []	【特記事項】 どういった内容が必要ですか。 (例:〇〇の出生から死亡まで、婚姻から現在まで など)				
【誓約文】上記使用目的以外には使用しないことを誓約します。					

【請求に必要なもの】

①請求書

・この用紙です。

②本人確認書類

・自動車運転免許証(両面)、個人番号カード(表面)、健康保険の資格確認書等のコピーを同封下さい。(住所・氏名は最新の情報がわかるものをコピーして下さい。)

③手数料

・定額小為替を郵便局にて購入(別途手数料が必要です)いただき、同封下さい。各証明書の手数は上記の金額をご確認下さい。

④返信用封筒

・切手を貼付し、住所・氏名を記入の上、同封下さい。(速達をご希望の場合は速達代金分の切手を貼付下さい。)
・送付先は原則、請求者の住民登録地となります。

※代理人の方からの請求の場合は、委任状と代理人の本人確認書類が必要です。

【送付先】

〒524-8585 守山市吉身二丁目5番22号
守山市役所 市民課 宛

【お問い合わせ先】

(市民課直通TEL) 077-582-1122

※偽りその他不正の手段により交付を受けた場合は、法律により罰金又は過料に処せられます。

(戸籍法および住民基本台帳法の規定による)