

# 戸籍謄抄本等交付申請書

守山市長 あて

(附票・身元証明書を含む)

年 月 日

受付窓口で申請者の本人確認をします。  
本人確認書類をご準備ください。

申請者	住所 Address			本人確認 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> バ <input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 特 <input type="checkbox"/> 運歴 <input type="checkbox"/> 身 <input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 福 <input type="checkbox"/> 資 <input type="checkbox"/> 補 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 学 <input type="checkbox"/> 介 顔写真付き(官公署発行)以外は、2点確認
	フリガナ			
	氏名 Name	生年月日 Date of Birth	大正・昭和 平成・西暦	

## 戸 籍 謄 抄 本 等

※本人・配偶者・直系血族・利害関係人以外の方の戸籍証明を申請される場合は委任状が必要です。(利害関係人は疎明資料が必要)

どなたのものが 必要ですか	本籍地	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ 守山市		
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	フリガナ			
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
		生年月日	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 大正・昭和・平成・令和 西暦	年 月 日
<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 同じ戸籍の兄弟姉妹 委任状が必要 別の戸籍の <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> その他 ( )				

使いますか	何に パスポート 年金 保険 相続 登記 戸籍届出 金融機関提出 勤務先提出 住宅関係 資格(氏名・住所変更など) その他 ( ) 提出先: _____
-------	---------------------------------------------------------------------------------------

必要なものは 何ですか	1 戸籍謄本 (全部事項証明・全員のもの)	通	必要な範囲
	2 戸籍抄本 (一部事項証明・個人のもの)	通	<input type="checkbox"/> 出生～現在まで <input type="checkbox"/> 出生～お亡くなりまで
	3 除籍 (原戸籍)	<input type="checkbox"/> 謄本 (全部事項証明) 通 <input type="checkbox"/> 抄本 (一部事項証明) 通	<input type="checkbox"/> 婚姻～現在まで <input type="checkbox"/> 婚姻～お亡くなりまで <input type="checkbox"/> その他 ( )
	4 戸籍の附票の写し	<input type="checkbox"/> 全部 (全員のもの) 通 <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者を記載する <input type="checkbox"/> 在外選挙人情報を記載する <input type="checkbox"/> 一部 (個人のもの) 通	( ) の住所が載っているもの
	5 身元証明書	禁治産者又は準禁治産者の宣告、後見の登記の通知 および破産の通知を受けていないことの証明 通	※本人の申請以外は委任状が必要
	6 独身証明書	通	
	7 戸籍届出受理証明書 (出生・婚姻・ ) (届出日 年 月 日)	通	※届出人本人の申請以外は委任状が必要
	8 戸籍届書記載事項証明 (診断書写等) (届出日 年 月 日)	通	※届出人本人、請求する証明書に記載された人、 法令等に定めのある特別な理由のある人の申請 以外は委任状が必要

※いつわり、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処されます。(戸籍法第133条)

備考欄	戸 通	受付	作成	確認	交付	住・諸
	除(原) 通					
	戸フ 通					
	通 円					

# 委任状

窓口に来られる方	住所	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日
	連絡先	

上記の者を代理人として、次の事項を委任します。

- 各種税証明書を請求すること
- 住民票等の写し等を請求すること
- 戸籍謄抄本、戸籍の附票等を請求すること
- 住民・世帯異動の届出を行うこと
- 印鑑の登録・廃止の申請を行うこと
- 
- 

守山市長様

年 月 日

委任者 (ご本人)	住所	
	氏名	印 自署の場合は不要
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日
	連絡先	

# 誓約書

わたくしは、この請求により知りえた資料の取扱については、基本的人権の尊重と人間の自由と平等を十分認識し、請求理由以外の目的には利用しないことを誓約します。

年 月 日

氏名

印

自署の場合は不要

委任状は、委任者ご自身がすべて自筆で記載（自署）してください。  
偽り、その他不正の手段により交付を受けた場合は、住民基本台帳法および戸籍法の規定により過料に処されます。