

# 税務 関係証明請求書

守山市長 あて

年 月 日

来られた 窓口に あなた	住所					
	ふりがな					
	氏名					
	生年月日	大・昭 平・西暦	年	月	日	連絡先 - -
どなた のものが 必要です か	住所				印  会社等の場合 は社印および 従業員証また は委任状が必 要です	
	ふりがな					
	氏名	生年月日 大・昭・平・西暦 ・				
	ふりがな					
	氏名	生年月日 大・昭・平・西暦 ・				
	法人番号					
	あなたとの 関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の方 <input type="checkbox"/> 相続人(続柄: ) <input type="checkbox"/> 上記以外の方 ( ) →委任状等が必要です ※車検用納税証明書、法人営業証明、地番図コピーは本人確認(委任状)不要				
使いみち	扶養申請・金融機関提出・児童手当・就学支援金・奨学金・ビザ・年金 市(県)営住宅・特定疾患・登記・車検・その他 ( )					
何が 必要です か	所得 の証明	年度	<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明(所得+控除+税額を証明)			通
		または	<input type="checkbox"/> 所得証明書(所得のみ証明)			通
		年分	※所得の内容は、証明する年度の前年中の所得です			
	納税 の証明	年度	<input type="checkbox"/> 完納証明			通
			<input type="checkbox"/> 納税証明 ( <input type="checkbox"/> 市税全部 <input type="checkbox"/> _____税 )			通
			<input type="checkbox"/> 【車検用】軽自動車税(標識番号 滋賀 )			通
			<input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度 年 月 日～ 年 月 日)			通
	固定 資産 の 証明	年度	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額・近傍)	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 全部  <input type="checkbox"/> 一部	通
			<input type="checkbox"/> 公課証明(税額)	<input type="checkbox"/> 家屋		通
			<input type="checkbox"/> 記載事項証明(評価額+税額)	<input type="checkbox"/> 両方		通
<input type="checkbox"/> 名寄帳(課税物件一覧表)				通		
必要な物件が一部の場合は下記に記入してください。←						
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		町 丁目	番地			
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		町 丁目	番地			
その他	<input type="checkbox"/> 地番図				通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産縦覧・閲覧				通	
	<input type="checkbox"/> 法人営業証明    ※守山市に所在する事業所の証明になります				通	
本人確認			受付	作成	確認	交付
個・免・パ・在・特 保・身・資・補・住		通	円			

# 委任状

窓口に来られる方	住所	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日
	連絡先	

上記の者を代理人として、次の事項を委任します。

- 各種税証明書を請求すること
- 住民票等の写し等を請求すること
- 戸籍謄抄本、戸籍の附票等を請求すること
- 住民・世帯異動の届出を行うこと
- 印鑑の登録・廃止の申請を行うこと
- 
- 

守山市長様

年 月 日

委任者 (ご本人)	住所	
	氏名	印 自署の場合は不要
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦 年 月 日
	連絡先	

委任状は、委任者ご自身がすべて自筆で記載（自署）してください。  
偽り、その他不正の手段により交付を受けた場合は、地方税法の規定により過料に処されます。