小中学校教頭マネジメント支援員募集要項

守山市教育委員会

1　募集区分・募集人数

（１）募集区分　小中学校教頭マネジメント支援員（会計年度任用職員・パートタイム）

（２）募集人数　３名

2　勤務場所

市内小中学校

3　業務内容

教頭の業務補助。

教職員の勤務管理事務の支援。

保護者や外部との連絡調整。

4　資格要件

（１）年齢　　問いません

（２）資格　　公立小中学校管理職経験者、または県・市町教育委員会勤務経験者

5　勤務条件

（１）任用期間　　採用決定日から令和８年３月 31 日

（２）勤務日数・時間　　週４～５日（午前８時 30 分から午後４時 45 分の間の時間勤務、ただし年間 700 時間以内）
夏季休業、冬季休業は勤務なし

（３）報酬・手当　時給 1,670 円
昇給なし
期末手当あり
費用弁償あり

（４）休暇等　　土・日曜日、祝日、年末年始、
年次有給休暇、夏季休暇、忌引き　ほか

（５）健康保険等　労災保険あり。社会保険、雇用保険適用あり

（６）マイカー通勤　可（学校駐車場の利用が可能です。駐車料金自己負担なし）

（７）退職等　①任用期間が満了した場合
②任用期間の途中であっても、次のいずれかに該当する場合は任用を取り消すことがあります。

・勤務実績が良くない場合
・心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合
・会計年度任用職員の職に必要な適格性を欠く場合またはふさわしくない非行があった場合

6　服務　地方公務員法が適用されます（業務上知り得たことについての守秘義務等）

7　試験日程・申込方法等

試験日程

（１）試験　　面接試験

（２）日時・場所　　令和７年５月 15 日（木）14:00-
守山市役所

（３）試験当日に履歴書（写真 5.0 ㎝×4.0 ㎝を貼付）を持参
※「履歴書」は指定の様式を守山市ＨＰからダウンロードまたは市役所学校教育課窓口で交付します。

（４）採用の決定　　試験日から７日以内に電話で通知

申込方法等

以下の(1),(2)の手順で出願受付を済ませてください。

(1) 出願期間内に守山市教育委員会事務局学校教育課窓口、または電話（077-582-1141）で受験申し込みを行う。
※この時、書類の提出は必要ありません。

(2) 試験当日、受付時に「履歴書」を提出する。
※「履歴書」には、写真（5.0 ㎝×4.0 ㎝）を貼付してください。

9　問い合わせ

守山市教育委員会事務局学校教育課　電話：077-582-1141　FAX：077-582-9441
メール：gakkokyoiku@city.moriyama.lg.jp