

やすらぎ支援相談員（週3日）（会計年度任用職員・パートタイム）募集要項

1 募集区分・募集人数

- （1）募集区分 やすらぎ支援相談員（会計年度任用職員・パートタイム）
- （2）募集人数 1人

2 勤務場所

守山市立守山中学校

3 業務内容

別室で社会的自立を目指す児童生徒の学習支援や学校・家庭生活等の悩みを聞き支援すること、児童生徒から聞き取った内容について教員と情報交換することのほか、学校長の指示する業務を行う。

4 資格要件

- （1）年齢 問いません
- （2）資格 問いません

5 勤務条件

- （1）任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日（1年）
（任用期間内の勤務実績が良好である場合は4回に限り、再度任用の可能性あり）
- （2）勤務日数・時間 週3日（一日4時間、年420時間以内）
- （3）報酬・手当 時給1,200円
昇給なし
期末手当なし
費用弁償なし
- （4）休暇等 土・日曜日、祝日、年末年始、
年次有給休暇、夏季休暇、忌引き ほか
- （5）健康保険等 社会保険適用なし、雇用保険適用なし、労災保険適用あり
- （6）マイカー通勤 可（学校駐車場の利用が可能です。駐車料金自己負担なし）
- （7）退職等 ①任用期間が満了した場合
②任用期間の途中であっても、次のいずれかに該当する場合は任用を取り消すことがあります。
 - ・勤務実績が良くない場合
 - ・心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合

- ・会計年度任用職員の職に必要な適格性を欠く場合またはふさわしくない非行があった場合
- ・制度の改廃または予算の減少により廃職等が生じた場合

5 条件付採用期間 任用ごとに1月（毎年度。正式採用しない場合、解雇予告の対象）

6 服務 地方公務員法が適用されず（業務上知り得たことについての守秘義務等）

7 試験日程等

（1）試験 面接試験

（2）日時 随時

場所 守山市役所

（3）試験当日に志願書（写真 5.0 cm×4.0 cmを貼付）、返信用封筒（長形3号 110円切手を添付）を持参

※「志願書」は指定の様式を守山市HP（<http://www.city.moriyama.lg.jp>）からダウンロードまたは市役所学校教育課窓口で交付します。

（4）採用の決定

試験日から7日以内に文書で通知

申込方法等

以下の(1), (2)の手順で出願受付を済ませてください。

(1) 守山市教育委員会事務局学校教育課窓口（守山市役所2階）または電話（077-582-1141）で受験申し込みを行う。

※この時、書類の提出は必要ありません。

※申込期限 随時受付（土・日・祝日は除く）

(2) 試験当日、受付時に「志願書」「返信用封筒」「教員免許状の写し（A4サイズ）」を提出する。

※「志願書」には写真（5.0 cm×4.0 cm）を貼付し、「返信用封筒（長形3号 12cm×23.5cm）」には110円切手を貼付し宛名を記入すること。

8 問い合わせ

守山市教育委員会事務局学校教育課 電話：077-582-1141 FAX：077-582-9441