

令和8年度 事務補助員（障害者雇用）募集要項

守山市教育委員会

1 募集区分および募集人員

- (1) 募集区分 パート
- (2) 募集人員 1人

2 出願資格

- 年齢：不問
- 必要な経験・知識・技能等：不問
- 障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳）のある方

3 出願期間

- 令和8年3月2日（月）から令和8年3月9日（月）まで
- 窓口：午前9時から午後4時45分まで（守山市教育委員会事務局 学校教育課窓口）
- 郵送：令和8年3月9日（月）必着
- ※ハローワークを通して申し込みをしたうえで、出願してください。

4 選考試験

- (1) 選考方法 面接
- (2) 提出書類
 - ① ハローワーク紹介状 ② 履歴書（県指定※写真貼付） ③ 障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳）の写し
 - ④ 選考結果返信用封筒1通（長形3号12cm×23.5cm）※110円切手を貼付し宛名を記名
- (3) 面接
 - ① 日 時 令和8年3月12日（木）午前10時から
 - ※午前9時45分守山市教育委員会事務局学校教育課（守山市役所2階）窓口に集合
 - ② 会 場 守山市役所 22会議室

5 出願書類の請求および出願方法

- (1) 出願書類の請求
 - ア 守山市ホームページからダウンロードできます。（<https://www.city.moriyama.lg.jp>）
 - ダウンロード先 守山市>市政情報>採用・職員募集>会計年度任用職員募集・採用情報>事務補助員募集
 - イ 守山市教育委員会事務局学校教育課（守山市役所2階）窓口で交付します。
- (2) 出願方法
 - ア 持参の場合 ①から④の書類を、守山市教育委員会事務局学校教育課へ提出
 - ※令和8年3月9日（月）午後4時45分まで
 - イ 郵送の場合 ①から④の書類を、〒524-8585 守山市吉身二丁目5番22号
 - 守山市教育委員会事務局学校教育課へ郵送
 - ※封筒の左下に「事務補助員 出願書類在中」と朱書きしてください。
 - ※令和8年3月9日（月）必着

6 結果発表

選考合否発表は、郵送による本人宛の通知とする。

令和8年3月19日（木）発送（予定）

※合格者については、胸部 X 線検査結果等の提出をお願いします。

7 勤務条件等

- (1) 雇用期間 令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで
- (2) 勤務場所 守山市教育委員会が指定した小中学校
- (3) 業務内容 **【事務補助員】**
 - ・文書および物品の整理、送達に関する事。
 - ・各種資料の印刷、複写に関する事。
 - ・校内掲示物の管理に関する事。
 - ・図書資料の収集、整理に関する事。
 - ・軽易なパソコン入力業務に関する事。
 - ・その他校長が指示する事。
- (4) 勤務日数 1週につき31時間（原則として7時間45分の週4日勤務。）
週5日の勤務となっても可。ただし、週の勤務時間は31時間とする。
- (5) 報 酬 報酬は月額（168,387円～172,257円）
報酬の他に、期末勤勉手当と交通費（費用弁償）を支給する。
- (6) 加入保険 雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金
- (7) 通勤手当 実費支給
- (8) 休暇等 年次有給休暇 10日

8 その他

- (1) 出願書類は、黒インキまたは黒ボールペンを用いて記入してください。
- (2) 出願書類に不備がある場合は受理できませんので、注意してください。
- (3) 選考内容や結果などの問い合わせについては、一切応じません。

9 問い合わせ先

守山市教育委員会事務局 学校教育課 担当 及川

〒524-8585 守山市吉身二丁目5番22号 TEL: 077-582-1141（課直通）