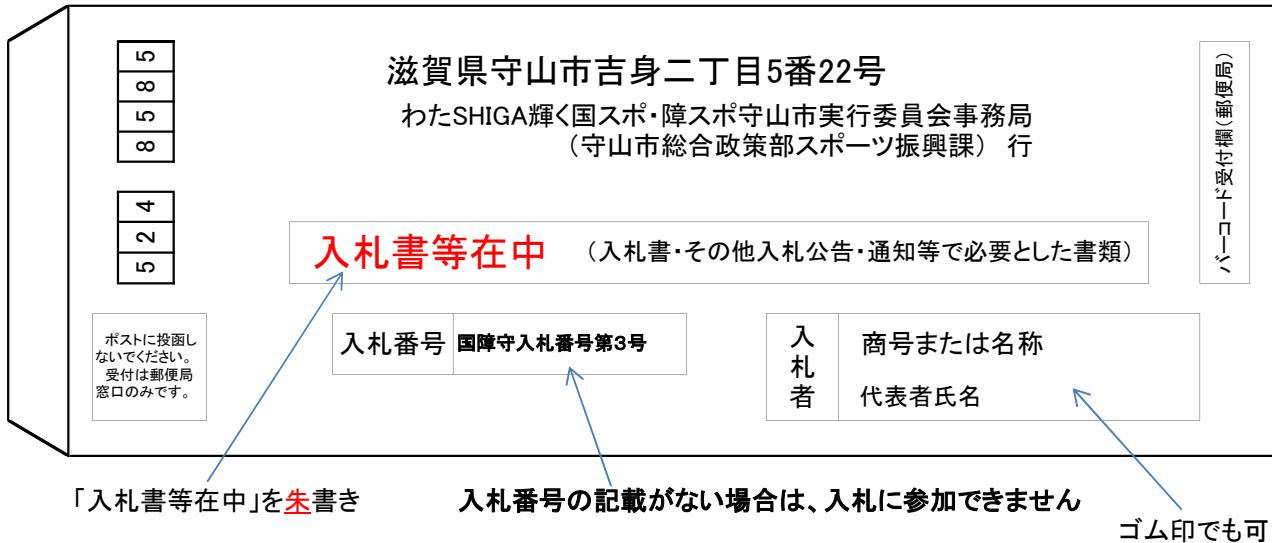
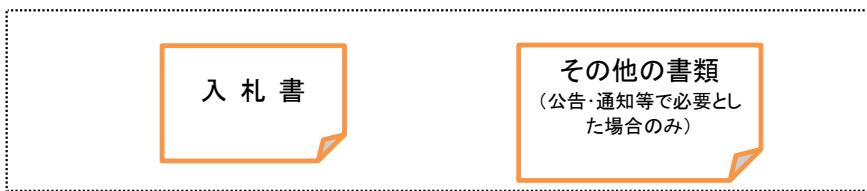
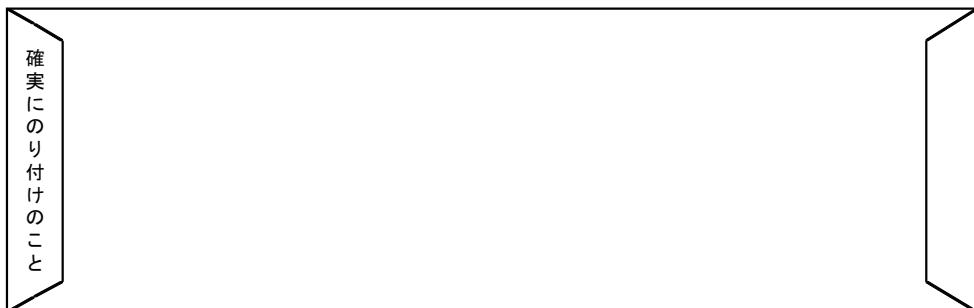


# 郵便入札封筒記載例

封筒(表)



封筒(裏)



## (留意事項)

- 封筒に入札書等を同封し、一般書留、簡易書留または特定記録郵便のいずれかの方法で入札通知で指定した郵送開始日から入札書等到達期日までに必着するよう手続を行って下さい。
- 郵送開始日から入札書等到達期日までに届くよう、ゆとりを持って早めに郵便局窓口で手続きをして下さい。  
入札書等到達期日までに到達したもののみ有効で、それより後に到達した入札書等は無効となります。
- 郵送は入札案件ごとです。1つの封筒に複数の入札案件の入札書等を入れないでください。すべて無効となります。